



## EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23 de juny de 2017 va aprovar la

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A PROJECTES D'AJUDA SOLIDÀRIA INTERNACIONAL I EL FOMENT DE LA SOLIDARITAT ENTRE ELS POBLES EN PAÏSOS ESTRUCTURALMENT EMPOBRITS**

#### ***PRINCIPIS RECTORS***

La ciutat d'Elx ha manifestat la seua projecció solidària a través de nombroses entitats associatives vinculades al desenvolupament econòmic i social en països empobrits. Algunes d'aquestes entitats, sorgides del propi teixit social local, queden integrades en el Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx, al costat d'unes altres que tenen una implantació territorial més general, d'àmbit estatal i fins i tot internacional, i que també tenen presència en la ciutat.

Encara que els interessos de fons d'aquests dos tipus d'entitats són confluents, les metodologies d'aproximació a la consecució d'objectius de desenvolupament en països empobrits són diferents en tots dos casos. En el cas de les entitats sorgides del teixit local, sol tractar-se d'objectius a més curt termini, vinculats a poblacions molt concretes, i amb un horitzó assistencial i d'ajuda solidària localitzada, més que amb una orientació a un desenvolupament general i consolidat de la societat en la qual s'insereix la seua intervenció.

Sota aquesta perspectiva, des de l'Ajuntament d'Elx es considera adequat recolzar les iniciatives solidàries de les entitats sorgides del teixit social local, sempre que no s'aparten dels principis rectors que han de regir la política local de cooperació internacional al desenvolupament en la cerca d'un món més just, i que es poden resumir en:

- la lluita per a l'eradicació de la pobresa en les seues diferents formes
- la promoció de l'educació i la salut
- la igualtat entre homes i dones
- el desenvolupament humà sostenible

Es tracta per tant, de mantenir un compromís actiu en la reducció de la privació i la misèria humana en tots els racons del planeta i fomentar el desenvolupament de les capacitats humanes en un ambient sostenible.

Amb la finalitat de donar resposta a les demandes de la societat civil il·licitana en aquesta matèria, sorgeix la present convocatòria de subvencions per al desenvolupament de projectes d'ajuda solidària internacional i el foment de la solidaritat entre els pobles en països estructuralment empobrits, que es regirà d'acord amb les següents bases:

#### ***PRIMERA.- OBJECTE, FINALITAT I CONDICIONS***

La present convocatòria pública té com a objecte la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (d'ara en avant, ONGD) sense ànim de lucre, per a l'execució de projectes en el camp de l'ajuda solidària internacional i el foment de la solidaritat entre els pobles, en països estructuralment empobrits.

Les ONGD beneficiàries hauran de ser entitats pertanyents al Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx, i els projectes hauran d'anar destinats a l'execució de projectes de dotació



de mitjans, infraestructures o recursos tècnics de qualsevol tipus que redunden en la millora de les condicions de vida de la població desfavorida dels països empobrits.

## **SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC**

El procediment d'atorgament, justificació i fiscalització de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic. Aquestes subvencions es regiran per les seues pròpies clàusules i el que es disposa en la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el seu art. 189.
- Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació a l'efecte de la seua adaptació a les característiques específiques de les corporacions locals.
- Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.
- Bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament d'Elx, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, 13 de gener de 2017.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de qualsevol altra norma de dret administratiu que siga aplicable, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

## **TERCERA.- CONVOCATÒRIA**

En la present convocatòria, l'import global màxim disponible s'estableix en 52.000 euros, que es finançaran amb càrrec a la partida 105/20/17 "Subvencions projectes cooperació al desenvolupament", del vigent pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Elx per a l'any 2017. No obstant això, atès que amb càrrec a aquesta mateixa partida 105/20/17, l'Ajuntament destina la quantitat global de 51.606,46 euros en la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament, els crèdits destinats en una o una altra convocatòria pogueren resultar ampliats, en la mesura i per l'import que, si escau, quedara sense concedir en la convocatòria respectiva.

Les ajudes tenen caràcter anual, i serà necessari, en el cas que existisquen diverses fases d'execució dels projectes presentats, presentar la corresponent sol·licitud en noves convocatòries amb assignacions pressupostàries específiques. En l'aprovació de fases posteriors, es tindrà en compte si l'anterior s'ha realitzat complint els requisits i el seguiment del projecte així ho avala.

La convocatòria es farà pública en la *Base de Dades Nacional de Subvencions*, i se'n publicarà un extracte en el *Butlletí Oficial de la Província*; així com pels mitjans que l'Ajuntament considere oportuns per a garantir la seua màxima publicitat, tot ajustant-se, en tot cas, al que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el sentit del que s'ha explicat anteriorment, les bases i documentació completa de la present convocatòria podran trobar-se en la pàgina web <http://www.elche.es/cooperacion>.



## **QUARTA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

a.- Per a poder prendre part en la present convocatòria de subvencions, les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

1. Ser membre del Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx amb una antiguitat d'almenys 2 anys, en la data de presentació de la sol·licitud.
2. Estar actualitzades en el Registre Municipal d'Entitats de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Elx, en la data de presentació de la sol·licitud.
3. No comptar en les seues plantilles amb professionals de perfil tècnic en la data de publicació d'aquesta convocatòria i fins a la finalització del projecte que s'hi presenta, si resultara subvencionat. S'entén per professionals de perfil tècnic, aquells treballadors que es troben enquadrats en els grups de cotització 1 i 2 de la Seguretat Social.
4. Acreditació d'haver executat almenys una acció de desenvolupament en països que es troben en els grups de baix o mig desenvolupament humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre IDH en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.
5. Comptar amb un soci o contrapart local en la zona on s'haja de realitzar la intervenció, que haurà d'executar-la materialment. Aquest soci haurà de ser una persona jurídica de conformitat amb la legislació del país beneficiari.
6. Estar al corrent de la justificació de les ajudes o subvencions que s'hagen rebut d'aquest Ajuntament, corresponents a convocatòries, el termini de justificació de les quals es trobe vençut en la data de sol·licitud de l'ajuda.
7. Estar al corrent en el compliment de les obligacions de seguiment dels projectes que anteriorment hagueren sigut subvencionats.
8. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Elx i la resta de les administracions públiques, així com amb la Seguretat Social, segons les disposicions vigents.
9. Estar al corrent de resolucions fermes en via administrativa per reintegrament de subvencions anteriors amb l'Ajuntament d'Elx.
10. No haver incorregut en declaracions falses a l'hora de facilitar la informació necessària per a participar en la convocatòria.

b.- No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions:

1. Les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Les persones o entitats que concórreguen, durant la mateixa anualitat, a la convocatòria municipal per a l'execució de projectes de cooperació internacional al desenvolupament, o reben



finançament municipal per a aquestes finalitats, mitjançant altres mecanismes diferents al que estableix la present convocatòria. No es tindrà en compte, a l'efecte d'aquesta consideració, el finançament obtingut per a l'execució de projectes d'ajuda humanitària o d'emergència, o la que s'haja pogut obtenir per a la realització d'activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament en l'àmbit d'Elx.

Existirà un límit de projectes presentats i en els quals participe cada entitat, que la present convocatòria estableix en un projecte.

### **CINQUENA.- REQUISITS DELS PROJECTES**

a) Els projectes hauran de dur-se a terme en col·laboració amb les entitats interlocutores de les beneficiàries en els països en desenvolupament (contraparts locals). Tindran com a finalitat la millora de les condicions de vida de la població, i contribuiran a la lluita contra la pobresa i a la promoció del desenvolupament humà en les zones geogràfiques en què s'executen. Estaran dissenyats amb un horitzó temporal d'un any, sense perjudici del que s'estableix en la clàusula tercera de les presents bases.

b) No seran admesos en aquesta convocatòria els projectes que tinguen com a finalitat la prestació d'ajuda humanitària o d'emergència, com a conseqüència de situacions sobrevingudes, catàstrofes, desplaçaments forçosos o similars.

c) Hauran d'ajustar-se al formulari de projectes d'ajuda solidària internacional previst en les presents bases.

d) Els projectes estaran subjectes a les següents restriccions financeres:

- Preveuran un finançament privat d'almenys el 10% de l'import total del projecte. A aquest efecte, l'Ajuntament no subvencionarà més del 90% del cost de cada projecte, i no s'admetrà així mateix un finançament públic procedent de qualsevol de les administracions públiques que, en conjunt, supere el percentatge esmentat de finançament.
- El percentatge de subvenció destinat a costos de personal no serà superior al 30% de l'import total de l'ajuda municipal.

e) Els projectes hauran d'iniciar la seua execució l'any de la convocatòria, i no podran tenir una durada superior a un any des de la data d'inici.

f) En cap cas s'admetran projectes que suposen la realització de les següents activitats:

- Activitats de suport a grups polítics.
- Activitats destinades a la recaptació de fons.
- Accions d'adopció o apadrinament.
- Beques individuals per a estudis o cursos de formació.
- Activitats encaminades a la recollida o compra d'equips subministrats pel Nord i el seu posterior transport a països del Sud, excepte situacions degudament justificades.

### **SISENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Seràn despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzen en el termini establert en les convocatòries. Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i les d'administració específiques, són



subvencionables si estan directament relacionades amb les actuacions finançades i són indispensables per a la seua adequada preparació o execució.

En cap cas seran subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Impostos personals sobre la renda.
- Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats.

Les despeses subvencionables es classifiquen en:

## **1. Costos directes:**

Els costos directes són aquells que són propis del projecte i que financen la consecució immediata dels objectius.

Hauran d'estar compresos en les següents partides pressupostàries:

### *1.1 Adquisició o arrendament de terrenys o immobles*

Conjunt de costos corresponents a l'adquisició o arrendament dels terrenys i immobles afectes al projecte, el condicionament de terrenys i el seu tancament.

La destinació de la subvenció a adquisició de terrenys o béns immoble, en tot cas, estarà subjecte a l'evidència fefaent que la seua propietat recaiga en les persones beneficiàries directes del projecte.

En cas d'existir una cessió de terrenys, es podrà considerar com una aportació de la contrapart al projecte, sempre que ho siga per un període mínim de 10 anys, per la qual cosa serà necessària la realització d'una taxació oficial per a imputar el seu valor al projecte. Aquesta taxació podrà ser substituïda, en aplicació de l'article 44 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional per a les actuacions realitzades en l'exterior, per altres documents com ara declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immoble.

### *1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles*

Costos de realització d'infraestructures, construccions i reformes d'immobles. S'inclouen els costos de la mà d'obra, direcció d'obra, materials de construcció, transport de materials, llicència d'obres, taxes administratives inherents a la construcció, plànols i estudis tècnics, subministraments d'aigua, electricitat, clavegueram i depuració d'aigües residuals, així com obres d'accés.

En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats al projecte, s'inclouen els necessaris per a l'escriptura i registre o instruments semblants.

### *1.3 Equips, materials i subministraments*

S'inclouen en aquest concepte les despeses per l'adquisició o arrendament de béns, materials i subministraments, en concret: béns d'immobilitzat diferents a terrenys i immobles, com ara:



maquinària, eines, mobiliari, vehicles i elements de transport, materials didàctics, equips informàtics, material sanitari, utilitatge o entrades directament relacionades amb el projecte. S'inclouen les despeses derivades de l'enviament d'aquests subministraments.

### *1.4 Personal local*

S'inclouen els relatius a salaris, assegurances socials, i complements de personal relacionats amb la prestació de serveis de tipus laboral per treballadors contractats per la contrapart i que estiguen vinculats amb l'execució del projecte, i que es troben sotmesos a la legislació del país en qüestió.

No s'inclouran les despeses laborals de les persones que pogueren participar en la formulació, seguiment o avaluació del projecte, que es podran incloure en l'apartat de costos indirectes, i sempre que complisquen els criteris d'aquestes despeses. Les despeses ocasionades per aquest concepte també podran formar part de l'aportació del sol·licitant al projecte, sempre que no s'incórrega en doble subvenció per haver-se imputat als costos indirectes.

### *1.5 Personal de l'ONGD sol·licitant*

Despeses corresponents a salaris, assegurances socials i complements del personal de l'ONGD espanyola vinculat a l'execució del projecte de forma permanent i amb caràcter exclusiu i al contracte del qual siga aplicable la legislació espanyola. S'inclouen les despeses referides a les assegurances, viatges i estades vinculades al personal expatriat.

Les despeses corresponents a personal prèviament vinculat laboralment a l'ONGD, o aquells que correspongueren a personal que poguera participar en la formulació, seguiment o avaluació del projecte, no seran objecte de subvenció.

### *1.6 Viatges, allotjaments i dietes*

Es finançaran les despeses de desplaçament, estades i manutenció, derivades de les activitats pròpies del projecte (no s'ha de confondre amb viatges de preparació i seguiment, que no estan inclosos), tant del personal vinculat laboralment amb els projectes, com dels voluntaris i dels beneficiaris últims.

A aquest efecte, s'estableixen les següents quanties per a aquestes despeses:

Dieta per desplaçament amb mitjans propis: 0,19 €/km

Dieta d'alimentació: 25 € dia/persona

Límit màxim de despesa d'allotjament: 40 € dia/persona

### *1.7 Despeses financeres*

Totes les despeses derivades de l'enviament de les transferències bancàries dels fons al país d'execució podran justificar-se amb càrrec a aquesta partida.

### *1.8 Assistència tècnica*

S'inclouen els estudis, serveis de màrqueting, assessoria, despeses de formació executada per l'ONGD espanyola o la contrapart, i la presència de professionals amb qualificació que s'hauran de preveure en el projecte tècnic amb independència que siguen persones assalariades o voluntàries. S'inclouen els serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió, o altres necessitats previstes en la formulació de la intervenció.



## 1.9 Altres despeses

Altres despeses que guarden relació directa amb el projecte subvencionat i que siguem necessàries per a la seua preparació i execució, que puguen ser clarament i directament imputables al projecte i no puguen classificar-se en un altre concepte dels assenyalats anteriorment, com per exemple:

- a) Despeses de comunicacions
- b) Subministrament elèctric
- c) Seguretat
- d) Subministrament d'aigua
- e) Reparacions i conservació
- f) Combustibles
- g) Material d'oficina
- h) Assegurances

## **2. Costos indirectes:**

Aquest tipus de costos no seran subvencionables per a aquelles entitats que concórreguen a la present convocatòria.

### ***SETENA.- TERMINI, SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ***

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, que es compta a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

La sol·licitud per a prendre part en la convocatòria haurà de formular-se en els impresos normalitzats que figuren com a annexos a aquestes bases, i presentar-la en el Registre General de l'Ajuntament, acompanyada de la seua corresponent instància general, o per qualsevol de les formes a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que la presentació es duga a terme en oficines de correus, s'haurà de seguir el procediment indicat en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, de manera que pugua comprovar-se fefaentment que han sigut remesos dins de termini. Si s'ometera aquest requisit, la sol·licitud seria desestimada.

D'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establits en les presents bases, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21. En aquest sentit, els requisits establits han de complir-se en la data de presentació de la sol·licitud, independentment que els documents acreditatius d'aquest compliment puguen aportar-se en ocasió del requeriment ací esmentat.

En relació amb el que estableix el paràgraf anterior, l'esmena de documentació podrà ser requerida per l'Administració una vegada feta la valoració tècnica dels projectes.



## **A. Documentació administrativa:**

L'imprès de Sol·licitud General de Subvenció d'Ajuda Solidària Internacional haurà de presentar-se en sobre tancat, acompanyat de la següent documentació, ordenada com es reflecteix en la pròpia sol·licitud, en l'exterior del qual pose en lletra clara:

*Nom de l'entitat*

**SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **Sobre 1.- Documentació administrativa:**

Document 1.- DNI de qui represente legalment a l'entitat (fotocòpia acarada).

Document 2.- Acreditació de la representació que ostenta la persona representant. Es podrà presentar còpia de la pàgina dels estatuts en la qual s'acredite la representació. (Fotocòpia acarada).

Document 3.- Certificació positiva de trobar-se al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Hisenda Local (solament si no s'autoritza la comprovació de dades per part de l'Ajuntament).

Document 4.- Certificació positiva de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social (solament si no s'autoritza la comprovació de dades per part de l'Ajuntament).

Document 5.- Certificats acreditatius de l'experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació (almenys un projecte).

Document 6.- Fitxa de manteniment de tercers, en el supòsit de no obrar en l'Ajuntament, o haver patit alguna modificació de les dades que hi obren.

Document 7.- Estatuts de l'entitat (només si s'han modificat des de l'última vegada que es va comunicar al Registre de Municipal d'Entitats Ciutadanes), (fotocòpia acarada).

Document 8.- Informe de Treballadors en Alta de la Seguretat Social, si els tinguera, o informe d'inexistència de l'empresa en el sistema, si en mancara.

No s'haurà d'aportar la documentació requerida si ja es troba en poder de l'Ajuntament, sempre que es faça constar en la sol·licitud, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos. No es podrà substituir aquesta documentació per aquesta declaració en el cas que haguera caducat, patit modificacions o hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

Tampoc serà necessària la presentació dels documents 3 i 4, si en la sol·licitud de subvencions, les entitats concurrents autoritzen l'Ajuntament per a la realització de les oportunes comprovacions.

## **B. Documentació tècnica:**

L'imprès de Formulari de Projectes d'Ajuda Solidària Internacional haurà de presentar-se en sobre tancat, acompanyat de la documentació acreditativa, ordenada tal com es reflecteix en aquest apartat, i amb cada bloc documental precedit d'un full en blanc identificat amb el número documental al qual corresponga (Mèrit 1, Mèrit 2, etc.). En l'exterior del sobre es posarà en lletra clara:

*Nom de l'entitat*

**SOBRE 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

### **Sobre 2.- Documentació tècnica:**

Mèrit 1.- Memòria d'activitats de l'any anterior, que incloga les realitzades per a la dinamització del teixit social de l'àmbit geogràfic d'Elx en matèria de Cooperació al Desenvolupament, o qualsevol mitjà de prova de la seua realització.

Mèrit 2.- Certificats acreditatius de l'experiència de l'entitat en projectes de cooperació.





Mèrit 3.- Estatuts i inscripcions del soci local/contrapart, que acrediten la seua capacitat jurídica i d'actuació (quan siga entitat privada).

Mèrit 4.- Acord de col·laboració, i tots aquells documents que acrediten la participació del soci local/contrapart en el projecte i les seues diferents fases.

Mèrit 5.- Certificats acreditatius de l'experiència del soci local/contrapart en projectes de Cooperació.

Mèrit 6.- Documentació que pugua complementar l'articulació del projecte, tal com:

- Mapes i documents que faciliten la identificació de la ubicació i els antecedents del projecte.
- Plans integrals de desenvolupament local, regional o nacional de la zona o país d'intervenció.
- Plans d'acció, acords de col·laboració, compromisos institucionals en relació amb el projecte.

Mèrit 7.- Memòria econòmica que detalle les despeses del projecte i les seues fonts financeres, conforme al pressupost reflectit en el Formulari de Projectes de Cooperació al Desenvolupament.

Per a l'emplenament del Formulari de Projectes d'Ajuda Solidària Internacional, **podran utilitzar-se totes les fulles del formulari que siguen necessàries.**

No serà necessària la presentació de la documentació corresponent als mèrits 3 i 5 en el supòsit d'haver sigut presentats en convocatòries de l'Ajuntament d'Elx corresponents als 5 anys anteriors, sempre que es faça constar la seua data de presentació en el Formulari de Projectes d'Ajuda Solidària Internacional.

### **HUITENA.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics municipals revisaran les propostes presentades, a l'efecte de dictaminar si s'enquadren en una lògica d'ajuda solidària en països empobrits, mitjançant la verificació del fet que s'han abordat els següents aspectes:

1. Entitat sol·licitant:
  - Història de l'entitat, implantació en el municipi d'Elx i la seua actuació, que revele la seua trajectòria en matèria de sensibilització i educació per al desenvolupament.
  - Experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació i ajuda solidària.
2. Soci local (contrapart)
  - Vinculació amb la població beneficiària, participació i compromís amb el projecte.
  - Experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació i ajuda solidària.
3. Disseny del projecte:
  - Diagnòstic i justificació de la intervenció. Descripció d'antecedents i context (geogràfic, econòmic, polític, social i cultural) que justifiquen l'actuació.
  - Descripció de les persones beneficiàries.
  - Formulació:
    - Objectius
    - Activitats a realitzar
    - Recursos disponibles per a la realització de les activitats (humans i materials)
    - Resultats esperats
    - Cronograma
    - Sostenibilitat del projecte una vegada finalitzada la intervenció
    - Avaluació i seguiment
    - Comunicació i socialització de resultats
  - Pressupost



L'import concedit per a cada projecte dels que concorren sota aquesta modalitat ascendirà a la quantitat resultant de deduir del cost total del projecte la quantia del finançament previst alié al municipal, i s'estableix un límit màxim subvencionable de 10.000 €, sense perjudici del que s'estableix en la clàusula CINQUENA, lletra d) de les presents bases.

Si l'import total assignat al conjunt de projectes resultara ser superior a la quantitat prevista per a aquesta modalitat en la clàusula TERCERA, es reduirà l'import de cadascun d'ells en la quantitat resultant d'un repartiment igual de l'excés, entre tots els projectes proposats per a subvenció sota aquesta modalitat.

Els serveis tècnics municipals informaran la proposta de resolució provisional, que serà elevada a l'òrgan competent per a la seua aprovació, que serà la Junta de Govern Local. Aquesta, una vegada aprovada, serà notificada per escrit als interessats, i es concedirà un termini de deu dies per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut aquest termini, i estudiades les al·legacions, si n'hi haguera, es formularà la proposta de resolució definitiva, que expressarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, i s'especificarà la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Haurà d'incloure al seu torn, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Elx, i serà notificada als interessats. En la publicació es farà constar la relació de sol·licitants ordenada segons la puntuació obtinguda, la quantitat subvencionada i el títol del projecte, a més de la convocatòria i el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions. Tot açò sense perjudici del que s'estableix en l'art. 18.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el termini de deu dies hàbils des de la notificació o publicació de la resolució, les entitats beneficiàries hauran d'acceptar per escrit la subvenció concedida. Si no fóra acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a aquesta, llevat que existisca una causa de força major.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de quatre mesos, que es computarà a partir de la data de publicació de l'extracte de la present convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

### **NOVENA.-REFORMULACIÓ DE PROJECTES**

En el cas que la subvenció concedida siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat beneficiària haurà d'advertir, en l'escrit d'acceptació d'aquesta, que procedirà a la reformulació del projecte. Aquesta reformulació haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes des de l'acceptació de l'ajuda, mitjançant un nou formulari del projecte, així com els termes en els quals s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. La reformulació de projectes haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

La contribució financera externa es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas aquest ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de l'Ajuntament respecte del que apareixia en el projecte inicial.



La reformulació del projecte haurà de rebre la corresponent conformitat per part de l'Ajuntament. En el supòsit de no presentar-se la reformulació dins del termini i en la forma escaient, s'entendrà que l'entitat beneficiària renuncia a la subvenció.

## **DESENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar per escrit la subvenció concedida dins del termini de deu dies hàbils a partir de la notificació o publicació de la concessió. Si no fóra acceptada en aquest termini, s'entendrà que s'hi renuncia, llevat que existisca una causa de força major. En aquesta acceptació, es faran constar les dates previstes d'inici del projecte (que haurà de ser dins de l'annualitat a la qual correspon la convocatòria) i de la seua finalització.

b) Comunicar a l'Ajuntament d'Elx l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, així com el seu import i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat. En cap cas, la suma de tots els recursos podrà ser superior al cost de la intervenció. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Comunicar a l'Ajuntament d'Elx, en el termini dels deu dies hàbils següents a l'efectiu lliurament dels fons, la data en què s'ha produït la recepció de la subvenció concedida, i les dades del compte bancari on s'han transferit els fons, que haurà de ser oberta de forma exclusiva per al projecte.

d) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini, la forma, els termes i les condicions establits en aquestes bases i la normativa reguladora. La modificació d'aquest precepte en qualsevol dels seus aspectes, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament d'Elx, prèvia sol·licitud motivada per part de l'entitat beneficiària.

e) Justificar davant l'Ajuntament d'Elx el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament d'Elx, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, en què s'aportarà tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, de cara a comprovar la correcta realització de l'objecte de la subvenció.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots aquells estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i durant un termini mínim de quatre anys, a comptar des del venciment del termini per a la justificació, a l'efecte del que s'estableix en l'article 39, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquests documents originals hauran de romandre dipositats en la seu de l'entitat adjudicatària o dels



seus socis locals, i hauran de portar un segell-diligència en el qual s'identifique el projecte, així com la referència al finançament de l'Ajuntament.

i) Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a incorporar el logotip oficial de l'Ajuntament d'Elx de forma visible en totes les actuacions derivades del projecte subvencionat, i a fer constar la seua participació financera, en forma de placa, rètols, cartells *in situ*, etc., en material resistent, per a la deguda difusió de l'origen públic de la subvenció. Així mateix, s'haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament en qualsevol tipus de publicació, material de difusió, publicitat, etc. que es faça en relació amb el projecte subvencionat. S'haurà de remetre a l'Ajuntament un exemplar de tots els materials produïts durant l'execució del projecte i l'acreditació de la publicitat efectuada, i quedarà facultat aquest per a utilitzar el material audiovisual o imprès dels projectes subvencionats, tant en la seua pàgina web com en els documents que realitze, com puguen ser memòries, presentacions, etc.

j) Així mateix, les entitats beneficiàries estaran obligades a realitzar almenys una activitat de difusió, comunicació i rendició de comptes a la ciutadania il·licitana sobre l'activitat objecte de subvenció, en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del projecte. Aquestes activitats hauran de reflectir-se en el projecte, i per a la seua realització, l'Ajuntament podrà prestar el suport logístic que s'estime convenient.

k) Procedir al reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els termes establits en aquesta.

A més de les anteriors, les construccions o immobles adquirits, si escau, en funció de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció, hauran de destinar-se a aquests almenys durant deu anys, i no podran ser alienats o gravats sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Així mateix, la resta de béns inventariables haurà de destinar-se durant un mínim de dos anys a les finalitats susdites.

### **ONZENA.- INICI DE L'EXECUCIÓ I LLIURAMENT ANTICIPAT DE FONS**

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, o emesa la conformitat de la reformulació, si escau, l'Ajuntament tramitarà el lliurament de la subvenció concedida.

En atenció a la naturalesa de la present convocatòria de subvencions, i en funció del que estableix l'apartat 10 de la Base 27a d'Execució del Pressupost Municipal, l'Ajuntament transferirà el 100% de la subvenció concedida a l'entitat beneficiària, o a l'entitat representant en el supòsit de projectes d'agrupació d'entitats.

Els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries del projecte, si n'hi haguera, incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran a les despeses directes de l'activitat subvencionada, en els termes establits en l'art. 30 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

L'inici de l'execució del projecte haurà de realitzar-se, com a màxim, en els dos mesos següents a la primera recepció dels fons i, en qualsevol cas, dins del mateix any de la convocatòria de subvencions.

Si per qualsevol circumstància excepcional no poguera iniciar-se l'execució en el termini establert, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament d'Elx una sol·licitud motivada d'autorització per a postergar la data d'inici, el qual, estudiat el cas, podrà autoritzar-la.



## **DOTZENA.- MODIFICACIONS SUBSTANCIALS DEL PROJECTE**

Són modificacions substancials:

- aquelles que suposen una variació d'almenys el 20% entre les diferents partides i que modifiquen els resultats i objectius previstos.
- les modificacions degudes a circumstàncies que es posen de manifest durant l'execució de la intervenció en el terreny o en la seu de l'ONGD i que alteren o dificulten greument el seu desenvolupament.
- l'ampliació del termini d'execució de les activitats subvencionades, que podrà autoritzar-se fins a un màxim de sis mesos.

Les modificacions substancials en l'execució del projecte subvencionat requeriran la prèvia autorització expressa de l'entitat local atorgant. Per a açò, l'entitat beneficiària haurà de presentar una sol·licitud motivada en un termini no superior a dos mesos des de la manifestació de les circumstàncies que motiven les modificacions, i en tot cas amb anterioritat a l'expiració del termini inicial de durada del projecte.

## **TRETZENA.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE**

La justificació de les despeses corresponents a la subvenció comprendrà tota la documentació que acredite les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida i percebuda, conforme a les especificacions de la present clàusula, i en els models que facilitarà l'Ajuntament a les entitats beneficiàries.

El període per a justificar les subvencions serà de tres mesos des de la finalització de les activitats subvencionades.

La falta de justificació en el termini previst en el paràgraf anterior, així com la no justificació total dels fons percebuts, donarà origen a l'inici del procediment de reintegrament de subvencions, contemplat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i en el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta Llei, i conforme a aquests.

La data de les factures i justificacions de les despeses, amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament, haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte, excepte les despeses derivades de la formulació d'aquest, que seran admissibles des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria.

La documentació acreditativa de les despeses realitzades es presentarà en original i fotocòpia compulsada, i es retornaran els originals a les entitats beneficiàries, una vegada efectuades les oportunes comprovacions i realitzat el tràmit referit en el paràgraf següent.

**Cada justificant original presentat es marcarà amb una estampilla en la qual s'indicarà:**

Nom de la convocatòria

Anualitat

Finançador

Quantia de la despesa afectada per la subvenció



En el cas de comptar amb altres subvencions de l'Administració, hauran d'aparèixer en els justificants les estampilles de les diferents Administracions participants i la quantia de cada justificant que han finançat.

En els següents casos, podran presentar-se únicament còpies dels documents originals, compulsats per fedatari públic (autoritats del país receptor, delegats d'organismes internacionals aliens a l'ONGD beneficiària, l'ambaixador o ambaixadora o cònsol espanyol en el país de destinació del projecte, o notari o notària oficial):

- Quan els documents originals no es puguin traure del país a causa de la legislació (haurà d'aportar-se document oficial que ho justifique, en què s'indique el lloc on es troben dipositats els documents originals).
- Quan els documents corresponguen a despeses cofinançades per altres entitats.

Tots els documents justificatius (no solament les factures) hauran d'estar traduïts de manera literal al castellà.

En el cas de l'elaboració de material imprès de qualsevol format finançat amb càrrec a la subvenció concedida, s'haurà d'adjuntar un original d'aquest. Si fóra material de naturalesa informàtica, s'haurà d'adjuntar una còpia d'aquest en format electrònic.

La documentació justificativa serà presentada mitjançant instància en el Registre General de l'Ajuntament, i es remetrà al departament de Cooperació, i s'acompanyarà de:

### **A. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:**

**a. Memòria econòmica**, conformada per la relació de factures o documents legals substitutius corresponents a la subvenció concedida per l'Ajuntament, per un import del 100% d'aquesta, i degudament signada per les persones responsables de la tresoreria i la presidència de l'entitat beneficiària, conforme al formulari que serà facilitat per l'Ajuntament.

**b. Llistat de totes les despeses** corresponents al projecte que ha sigut objecte de subvenció municipal, i que s'incloua informe de les fonts financeres diferents de la municipal.

### **c. Control de fons:**

- Documentació bancària acreditativa de la recepció de la subvenció per l'entitat beneficiària.
- Documentació acreditativa de l'enviament i recepció dels fons, si escau, a la contrapart local com a entitat col·laboradora, en la qual haurà de figurar clarament els tipus de canvi de conversió aplicats, tant en les monedes intermèdies com en la moneda local.
- Documentació acreditativa dels interessos o ingressos financers generats per la subvenció concedida. En el cas de no generació d'interessos, haurà d'aportar-se un certificat de l'entitat bancària que expliciti aquesta circumstància i les raons.

**d. Factures o documents originals acreditatius de la despesa subvencionada, degudament ordenades i precedides o encapçalades de la seua numeració segons la memòria econòmica**, juntament amb una fotocòpia d'aquestes, expedides a nom de l'entitat perceptora de la subvenció:

- En el cas de factures o documents substitutius emesos a Espanya, aquestes hauran de complir els requisits formals recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.



- En factures o documents substitutius emesos fora del territori nacional, hauran de complir els requisits formals recollits en la normativa del país d'emissió del document, i s'indicarà en la memòria la normativa concreta d'aplicació.

**e. Tots els documents hauran d'acompanyar-se del document que acredite el pagament efectiu de la despesa** corresponent (xec, transferència bancària o justificant de recepció del proveïdor amb signatura i segell en la mateixa factura).

Amb caràcter excepcional, es podran utilitzar rebuts en compte de factures, quan per especials circumstàncies en el país o en la zona d'execució (zones molt aïllades, en conflicte armat o inestabilitat social o política, inexistència de factures reglades, etc.) es troben greus dificultats per a obtenir-les, o quan s'efectuen petites compres a particulars no obligats per la legislació local a emetre factures. Per a açò, s'haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament l'autorització pertinent, i s'haurà d'especificar les mercaderies, béns o serveis i les quanties màximes que es pretén justificar amb aqueix sistema. Els rebuts imputats a la subvenció contindran la informació mínima de l'import, la quantitat, descripció detallada del servei o mercaderia, data, i identificació de la persona signatària.

Els rebuts no seran mai d'aplicació per a despeses efectuades a Espanya.

f. Al costat de cadascun dels documents justificatius de la despesa i pagament referits anteriorment, haurà de presentar-se **la següent documentació, segons la naturalesa de la partida pressupostària a la qual pertanga la despesa:**

## **1. COSTOS DIRECTES**

### 1.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles

- Document acreditatiu de l'adquisició o arrendament, en el qual conste el preu i la forma de pagament. Si el ben fóra susceptible d'inscripció en un registre públic, haurà de constar en l'escriptura o document similar el període d'afectació del ben per fi concret per al qual es va concedir la subvenció, no podent ser inferior a deu anys, tot açò tenint en compte les excepcions arrellegades en l'apartat 5 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, ha d'aportar-se a més certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial. Aquesta taxació podrà ser substituïda, en aplicació de l'article 44 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, per a les actuacions realitzades en l'exterior, per altres documents tals com declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immobles.

### 1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles

- Permís d'obra
- Factures o certificacions d'obra expedides per l'empresa constructora que la realitza. En obres menors, es podrà certificar per tècnic qualificat amb el vistiplau de la municipalitat o entitat substitutòria, amb descripció de l'obra i cost d'aquesta. En el cas que les obres es realitzen en aquells països en què la documentació anterior no poguera aportar-se, haurà d'expedir-se una declaració responsable per part de la persona representant de l'ONGD beneficiària en què es motiven les raons.



- Certificació de la persona representant de l'entitat subvencionada en la qual conste la realització de les obres o la seua conformitat amb aquestes.
- Documentació probatòria o declaració jurada on s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble. S'ha de tenir en compte que la propietat o drets han de ser de les persones beneficiàries del projecte o del soci local.
- Compromís d'afectació de l'immoble a les finalitats del projecte per un període de temps no inferior a deu anys a computar des de la data de finalització de l'execució del projecte.
- En obres de reforma en immobles arrendats s'aportaran, a més dels documents enumerats en els paràgrafs precedents, el contracte de lloguer i l'autorització del propietari per a l'execució de les obres.
- En el supòsit de béns inscripcibles en un registre públic, l'escriptura i documentació acreditativa de la seua inscripció en aquest registre, on quede constància que el bé ha sigut adquirit amb diners procedents de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Elx, així com el període d'afectació del bé per al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, sense perjudici de les excepcions contemplades en l'article 31.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Projecte d'obra visat pel col·legi professional corresponent en cas d'obra nova o d'obres que afecten a l'estructura bàsica dels immobles o infraestructures reformades. En cas de no ser necessari el projecte, haurà de justificar-se per l'entitat beneficiària tal circumstància. En cas de no poder-se emplenar el visat, haurà de certificar-se la motivació de les raons que ho impossibiliten.

Si l'import total de la despesa subvencionable derivada de l'execució de les diverses obres assenyalades anteriorment, sobrepassara la quantia de 50.000 euros, la documentació haurà de completar-se amb la sol·licitud d'almenys tres ofertes a diferents proveïdors de l'entitat beneficiària, i tot açò en compliment del que és preceptiu en el 31.3 de la Llei General de Subvencions. En aquest cas, l'elecció de l'oferta seleccionada haurà de justificar-se en una memòria expressa quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

### 1.3 Equips, materials i subministraments

- En el supòsit d'arrendament, haurà d'aportar-se el contracte en el qual s'especifique el concepte, durada, import i forma de pagament.
- Si l'import de l'element adquirit sobrepassara la quantia de 18.000 euros, la documentació haurà de completar-se amb la sol·licitud d'almenys tres ofertes a diferents proveïdors de l'entitat beneficiària, i tot açò en compliment del que és preceptiu en el 31.3 de la Llei General de Subvencions. En aquest cas, l'elecció de l'oferta seleccionada haurà de justificar-se en una memòria expressa quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.
- En el supòsit d'existir despeses d'enviament, documentació acreditativa de l'enviament i certificat del soci local de la recepció dels béns.





## 1.4 Personal local

- Certificat de personal dedicat al projecte conforme al model que serà facilitat per l'Ajuntament.
- Còpia del contracte de treball i nòmines signades pel treballador.
- Documentació justificativa de les retencions i ingressos de les assegurances i impostos corresponents.
- Contracte d'arrendament de serveis, si es tracta de serveis professionals.
- Certificat expedit per l'entitat beneficiària acreditatiu del compliment de la normativa vigent en matèria laboral i fiscal en el país de referència.

## 1.5 Personal Expatriat

- Certificat de personal dedicat al projecte conforme al model que serà facilitat per l'Ajuntament.
- Contracte laboral i nòmines signades pel treballador.
- Justificants d'ingrés d'assegurances socials TC1 i TC2.
- Contracte d'arrendament de serveis, si es tracta de serveis professionals.
- Certificació que l'entitat beneficiària ha practicat les retencions d'IRPF i el seu ingrés en el Tresor Públic (document 111 de retencions d'IRPF).

## 1.6 Viatges, allotjament i dietes

- Declaració sobre la procedència dels viatges, les estades i despeses de manutenció, nombre de persones que els realitzen i funcions relacionades amb aquests viatges.
- Hauran de justificar-se mitjançant presentació de factura les despeses corresponents a:
  - o Allotjaments, l'import dels quals no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria de subvencions.
  - o Desplaçament amb mitjans aliens.
- Per a les despeses de desplaçament amb vehicle propi, s'establirà en la convocatòria de subvencions la corresponent dieta de quilometratge. No s'acceptaran factures de combustible per aquest concepte.
- Per a les despeses de manutenció ocasionades pels viatges, s'establirà en la convocatòria de subvencions la corresponent dieta d'alimentació. No s'acceptaran factures d'establiments de restauració per aquest concepte.

## 1.7 Despeses financeres

- Documents bancaris acreditatius dels moviments.

## 1.8 Assistència tècnica

- Memòria justificativa que arreplegue activitats, dates, participants, i relació de despeses atribuïdes a l'activitat.
- Si l'assistència tècnica ha sigut realitzada per professionals, certificació que l'entitat beneficiària ha practicat les retencions d'impostos vigents en el país d'origen i el seu corresponent justificant d'ingrés.
- Si es tracta de despeses de formació executada per l'ONG contrapart:
  - o Memòria justificativa que arreplegue activitats, dates, relació de formadors, relació de participants, pagaments efectuats als formadors i relació de despeses atribuïdes a l'activitat.



## 1.9 Altres despeses

En el cas de l'elaboració de material imprès de qualsevol format, finançat amb càrrec a la subvenció concedida, s'haurà d'adjuntar un original d'aquest, en el qual haurà de constar l'existència de cofinançament per part de l'Ajuntament d'Elx, mitjançant la inclusió del seu logotip corporatiu.

## **2. COSTOS INDIRECTES**

No seran admissibles despeses per costos indirectes de les entitats que concórreguen a aquesta convocatòria.

## **B. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA**

Juntament amb la justificació econòmica, els beneficiaris de les subvencions hauran de presentar:

- 1.- Certificació de la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau del seu president o presidenta, en la qual es faça constar la realització efectiva del projecte i les dates d'execució d'aquest.
- 2.- Certificació de la tresoreria de l'entitat, amb el vistiplau del seu president o presidenta, en la qual es faça constar el cost total del projecte i l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, i la destinació que es donarà (o dóna) a aquests fons dins del projecte.
- 3.- Memòria explicativa de l'execució de les activitats realitzades segons el programa subvencionat, amb expressió dels tràmits, actuacions i avaluació dels resultats obtinguts i signada per la persona representant de l'entitat. Inclourà document del soci local expressiu de les repercussions del projecte.
- 4.- Documentació complementària tècnica rellevant (fonts de verificació identificades en la formulació del projecte, llistats de persones beneficiàries, etc.)
- 5.- Dossier fotogràfic o de vídeo relatiu al desenvolupament del projecte, que haurà d'incloure imatges generals de la seua execució, cartells i plaques en les quals figure el logotip de l'Ajuntament d'Elx, en compliment del que estableix la base onzena (obligacions), apartat I.

## ***CATORZENA.- REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS***

Les entitats beneficiàries podran procedir al reintegrament voluntari de la subvenció o part d'aquesta sense necessitat de requeriment previ per part de l'Administració, mitjançant ingrés en un compte bancari de l'Ajuntament d'Elx, en què s'indique el concepte al qual es refereix. Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la Llei General de Subvencions i fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata a la regidoria de Cooperació de l'Ajuntament d'Elx. S'haurà d'aportar, a més, l'original o fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure aquest informe juntament amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

Procedirà el reintegrament de les subvencions percebudes per:



- Incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, en els termes establits en l'art. 91 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Incompliment de l'obligació de justificació, en els termes establits en l'art. 92 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del finançament públic rebut, en els termes establits en l'art. 93 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

També procedirà el reintegrament en qualsevol dels supòsits previstos en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per al procediment de reintegrament, s'estarà a allò que es disposa en l'art. 42 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els arts. 94 a 101 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

### **QUINZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i per a la seua consideració i procediment sancionador, s'estarà a allò que es disposa en els arts. 52 a 69 d'aquesta, i en els arts. 102 i 103 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

### **SETZENA.- RECURSOS**

Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seua notificació.

Contra la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de subvenció es podrà interposar, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre el procediment.

En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar, directament, recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Elx, 23 de juny de 2017

La regidora d'Igualtat, Joventut i Benestar Social  
María Teresa Maciá Milla