

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23 de juny de 2017, va aprovar la

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

PRINCIPIES RECTORS

L'Ajuntament d'Elx desenvolupa una política pública de cooperació internacional per al desenvolupament que se centra en la lluita per a l'eradicació de la pobresa en les seues diferents formes, la promoció de l'educació, la igualtat entre homes i dones i el desenvolupament humà sostenible en els països més empobrits, alhora que a sensibilitzar i mantenir informada la població en aquesta matèria, de cara a incentivar la seua complicitat i participació en la construcció d'un món més just. Es tracta, per tant, de mantenir un compromís actiu en la reducció de la privació i la misèria humana en tots els racons del planeta i fomentar el desenvolupament de les capacitats humanes en un ambient sostenible.

La política de cooperació per al desenvolupament de l'Ajuntament d'Elx té en consideració les estratègies autonòmica, nacional i de la Unió Europea, així com totes les que en el seu moment van subscriure la Declaració de París, l'Aliança de Busan, i l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

En aquest context, els principis rectors que han de regir la política local de cooperació seran:

- ✓ El respecte integral i la consolidació dels drets humans com a eix d'acció.
- ✓ L'enfortiment de la governança democràtica i de les organitzacions representatives de la societat civil.
- ✓ L'enfocament en el desenvolupament humà i les capacitats de les persones.
- ✓ La igualtat de gènere i l'apoderament de les dones, de cara a una equitat efectiva entre homes i dones.
- ✓ La importància de l'educació per al desenvolupament com a instrument essencial per a la promoció de la ciutadania global.
- ✓ La sostenibilitat del desenvolupament en la seua dimensió social, econòmica i ambiental, que contemple el respecte dels drets presents i futurs.
- ✓ L'enfocament en un desenvolupament inclusiu i no discriminatori, en el qual els països en desenvolupament s'apropien de les prioritats del desenvolupament i la prioritat d'acció estiga marcada, per tant, per les necessitats dels països beneficiaris.
- ✓ El desenvolupament com un procés d'aprenentatge, amb una gestió orientada als resultats i a l'eficàcia del desenvolupament, més que a l'eficàcia de l'ajuda. És a dir, contemplació d'un horitzó de transformació en el mig i llarg termini.
- ✓ El treball en xarxa per a afavorir sinergies que tinguen un efecte multiplicatiu en l'eficàcia de l'ajuda.

- ✓ La necessitat d'avaluació de l'ajuda i rendició de comptes.

L'experiència acumulada en anys anteriors permet reorientar les prioritats i els instruments disponibles cap a una gestió de l'ajuda més fluida, eficient i eficaç, i centrada en la consecució dels principis i valors anteriorment exposats. Com a fruit d'aqueixes reflexions sorgeix aquesta normativa reguladora de subvencions per al desenvolupament de projectes de cooperació internacional, que es regirà conforme a les següents bases que regeixen aquesta convocatòria:

PRIMERA.- OBJECTE, FINALITAT I CONDICIONS

Aquesta convocatòria pública té com a objecte la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a organitzacions no governamentals de desenvolupament (d'ara en avant, ONGD) sense ànim de lucre, per a l'execució de projectes en el camp de la cooperació internacional al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles, en països estructuralment empobrits.

Les ONGD beneficiàries hauran de ser entitats pertanyents al Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx, i els projectes hauran d'anar destinats a l'execució de projectes de dotació de mitjans, infraestructures, o recursos tècnics de qualsevol tipus que redunden en la millora de les condicions de vida de la població desfavorida dels països empobrits.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

El procediment d'atorgament, justificació i fiscalització de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, i les mateixes es regiran per les seues pròpies clàusules i el que es disposa en la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el seu art. 189.
- Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació a l'efecte de la seua adaptació a les característiques específiques de les corporacions locals.
- Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.
- Bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament d'Elx, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* del 13 de gener de 2017.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de qualssevol altres normes de dret administratiu que hi siguen aplicables, i en defecte d'això, per les normes de dret privat.

TERCERA.- CONVOCATÒRIA

En aquesta convocatòria, l'import global màxim disponible s'estableix en **51.606,46 €**, que es finançaran amb càrrec a la partida 105/20/17 "Subvencions projectes cooperació al desenvolupament", del vigent pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Elx per a l'any 2017. No obstant açò, atès que amb càrrec a aquesta mateixa partida 105/20/17, l'Ajuntament destina la quantitat global de **52.000 €** en la convocatòria de subvencions per a projectes d'ajuda solidària internacional i el foment de la solidaritat entre els pobles en països

estructuralment empobrits, els crèdits destinats en una o una altra convocatòria pogueren resultar ampliat, en la mesura i per l'import que, si escau, quedara sense concedir en la convocatòria respectiva.

Les ajudes tenen caràcter anual, i caldrà, en el cas que existisquen diverses fases d'execució dels projectes presentats, presentar la corresponent sol·licitud en noves convocatòries amb assignacions pressupostàries específiques. En l'aprovació de fases posteriors, es tindrà en compte si l'anterior s'ha realitzat complint els requisits, i el seguiment del projecte així ho avala.

La convocatòria es farà pública en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i se'n publicarà un extracte en el *Butlletí Oficial de la Província*; així com pels mitjans que l'Ajuntament considere oportuns per a garantir-ne la màxima publicitat, tot ajustant-se, en tot cas, al que es preveu en l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el sentit d'allò anteriorment explicat, les bases i documentació completa d'aquesta convocatòria es podran trobar en la pàgina web <http://www.elche.es/cooperacion>

QUARTA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

a.- Per a poder prendre part en la present convocatòria de subvencions, les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

1. Ser membre del Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx, amb una antiguitat d'almenys 2 anys en la data de presentació de la sol·licitud.
2. Estar actualitzades en el Registre Municipal d'Entitats de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Elx en la data de presentació de la sol·licitud.
3. Estar degudament inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana i en el Registre d'ONGD de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament (AECID) en la data de presentació de la sol·licitud.
4. Acreditació d'haver executat almenys una acció de desenvolupament en països que es troben en els grups de baix o mig desenvolupament humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre IDH, en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.
5. Comptar amb un soci o contrapart local en la zona on s'haja de realitzar la intervenció, que haurà d'executar materialment aquesta. Aquest soci haurà de ser una persona jurídica de conformitat amb la legislació del país beneficiari.
6. Estar al corrent de la justificació de les ajudes o subvencions que s'hagen rebut d'aquest ajuntament, corresponents a convocatòries, el termini de justificació de les quals es trobe vençut en la data de sol·licitud de l'ajuda.
7. Estar al corrent en el compliment de les obligacions de seguiment dels projectes que anteriorment hagueren sigut subvencionats.
8. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Elx i la resta de les administracions públiques, així com amb la Seguretat Social, conforme a les disposicions vigents.

9. Estar al corrent de resolucions fermes en via administrativa per reintegrament de subvencions anteriors amb l'Ajuntament d'Elx.

10. No haver incorregut en declaracions falses a l'hora de facilitar la informació necessària per a participar en la convocatòria.

b.- Podran concórrer i ser beneficiàries de les ajudes, les agrupacions d'ONGD sense personalitat jurídica, sempre que cadascuna d'elles complisca les condicions anteriors, i les següents:

1. Les entitats sòcies hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. No obstant açò, haurà de nomenar-se una representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. Aquesta organització principal actuarà com a representant única enfront de l'Ajuntament. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Hauran de fer-se constar expressament en la documentació que s'inclourà per a prendre part en la convocatòria els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

3. L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte enfront de l'Ajuntament, respecte del compliment de les obligacions establides en les bases de la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat de la resta de membres de l'agrupació respecte del compliment dels requisits establits individualment per a prendre part en la convocatòria.

4. No podran formar part de l'agrupació les entitats que hagen rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facen constar expressament en la sol·licitud.

5. Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, en totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i organització principal que actua com a representant.

d.- No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions:

1. Les persones o entitats en qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Les persones o entitats que concórreguen, durant la mateixa anualitat, a la convocatòria municipal per a l'execució d'iniciatives d'ajuda solidària internacional i el foment de la solidaritat entre els pobles en països estructuralment empobrits, o reben finançament municipal per a aquestes finalitats, mitjançant altres mecanismes diferents a allò establert en la present convocatòria. No es tindrà en compte, a l'efecte d'aquesta consideració, el finançament obtingut per a l'execució de projectes d'ajuda humanitària i/o d'emergència, o la que s'haja pogut obtenir per a la realització d'activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament en l'àmbit d'Elx.

Existirà un límit de projectes presentats i en els quals participe cada entitat, que per a la present convocatòria s'estableix en un projecte.

CINQUENA.- REQUISITS DELS PROJECTES

a) Els projectes hauran de dur-se a terme en col·laboració amb les entitats interlocutores de les beneficiàries en els països en desenvolupament (contraparts locals), tindran com a finalitat la millora de les condicions de vida de la població, i contribuiran a la lluita contra la pobresa i a la promoció del desenvolupament humà en les zones geogràfiques en què s'executen. Estaran dissenyats amb un horitzó temporal d'un any, sense perjudici del que s'estableix en la clàusula tercera de les presents bases.

b) No seran admesos en aquesta convocatòria projectes que tinguen com a finalitat la prestació d'ajuda humanitària i/o d'emergència, com a conseqüència de situacions sobrevingudes, catàstrofes, desplaçaments forçosos o similars.

c) Hauran d'ajustar-se al formulari de projectes de cooperació al desenvolupament previst en les presents bases.

d) Els projectes estaran subjectes a les següents restriccions financeres:

- Contemplaran un finançament privat d'almenys el 10% de l'import total del projecte. A aquest efecte, l'Ajuntament no subvencionarà més del 90% del cost de cada projecte, i no s'admetrà així mateix un finançament públic procedent de qualsevol de les administracions públiques que, en conjunt, supere l'esmentat percentatge de finançament.
- El percentatge de subvenció destinat a costos indirectes no serà superior al 8% de l'import total de l'ajuda municipal.
- El percentatge de subvenció destinat a costos de personal no serà superior al 30% de l'import total de l'ajuda municipal.

e) Els projectes hauran d'iniciar la seua execució l'any de la convocatòria, i no podran tenir una durada superior a un any des de la data d'inici.

f) En cap cas s'admetran projectes que suposen la realització de les següents activitats:

- Activitats de suport a grups polítics
- Activitats destinades a la recaptació de fons
- Accions d'adopció i/o apadrinament
- Beques individuals per a estudis o cursos de formació.
- Activitats encaminades a la recollida o compra d'equips subministrats pel Nord i el seu posterior transport a països del Sud, excepte situacions degudament justificades.

SISENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzen en el termini establert en les convocatòries. Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i les d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionades amb les actuacions finançades i són indispensables per a la seua adequada preparació o execució.

En cap cas seràn subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials

- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Impostos personals sobre la renda
- Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats

Les despeses subvencionables es classifiquen en:

1. Costos directes:

Els costos directes són aquells que són propis del projecte i que financen la consecució immediata dels objectius.

Hauran d'estar compresos en les següents partides pressupostàries:

1.1 Adquisició i/o arrendament de terrenys o immobles

Conjunt de costos corresponents a l'adquisició i/o arrendament dels terrenys i immobles afectes al projecte, el condicionament de terrenys i el seu tancament.

La destinació de la subvenció a adquisició de terrenys o béns immobles, en tot cas, estarà subjecte a l'evidència fefaent que la seua propietat recaiga en les persones beneficiàries directes del projecte.

En cas d'existir una cessió de terrenys, es podrà considerar com una aportació de la contrapart al projecte, sempre que aquesta siga per un període mínim de 10 anys, per la qual cosa serà necessària la realització d'una taxació oficial per a imputar el seu valor al projecte. Aquesta taxació podrà ser substituïda, en aplicació de l'article 44 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, per a les actuacions realitzades en l'exterior, per altres documents com declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immoble.

1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles

Costos de realització d'infraestructures, construccions i reformes d'immobles. S'inclouen els costos de la mà d'obra, direcció d'obra, materials de construcció, transport de materials, llicència d'obres, taxes administratives inherents a la construcció, plànols i estudis tècnics, subministraments d'aigua, electricitat, clavegueram i depuració d'aigües residuals, així com obres d'accés.

En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats al projecte, s'inclouen les necessàries per a l'escriptura i registre o instruments semblants.

1.3 Equips, materials i subministraments

S'inclouen en aquest concepte les despeses per l'adquisició i/o arrendament de béns, materials i subministraments, en concret: béns d'immobilitzat diferents a terrenys i immobles com ara: maquinària, eines, mobiliari, vehicles i elements de transport, materials didàctics, equips informàtics, material sanitari, utilitatge o entrades directament relacionades amb el projecte. S'inclouen les despeses derivades de l'enviament d'aquests subministraments.

1.4 Personal local

S'inclouen les relatives a salaris, assegurances socials i complements de personal relacionats amb la prestació de serveis de tipus laboral per treballadors contractats per la

contrapart i que estiguen vinculats amb l'execució del projecte, i que es troben sotmesos a la legislació del país en qüestió.

No s'inclouran les despeses laborals de les persones que pogueren participar en la formulació, seguiment o avaluació del projecte, que es podran incloure en l'apartat de costos indirectes, i sempre que complisquen els criteris d'aquestes despeses. Les despeses ocasionades per aquest concepte també podran formar part de l'aportació del sol·licitant al projecte, sempre que no s'incórrega en doble subvenció per haver-se imputat als costos indirectes.

1.5 Personal de l'ONGD sol·licitant

Despeses corresponents a salaris, assegurances socials i complements del personal de l'ONGD espanyola vinculat a l'execució del projecte de forma permanent i amb caràcter exclusiu i al contracte del qual siga aplicable la legislació espanyola. Les despeses corresponents a personal prèviament vinculat laboralment a l'ONGD, si se li amplia la jornada de treball per al projecte, queden inclosos exclusivament pels imports corresponents a aquesta ampliació de jornada. S'inclouen les despeses referides a les assegurances, viatges i estades vinculades al personal expatriat.

No s'inclouran les despeses laborals de les persones que pogueren participar en la formulació, seguiment o avaluació del projecte, que es podran incloure en l'apartat de costos indirectes, i sempre que complisquen els criteris d'aquestes despeses. Les despeses ocasionades per aquest concepte també podran formar part de l'aportació del sol·licitant al projecte, sempre que no s'incórrega en doble subvenció per haver-se imputat als costos indirectes.

1.6 Viatges, allotjaments i dietes

Es finançaran les despeses de desplaçament, estades i manutenció, derivades de les activitats pròpies del projecte (no s'ha de confondre amb viatges de preparació i seguiment, que es contemplen en els costos indirectes), tant del personal vinculat laboralment amb els projectes, com dels voluntaris i dels beneficiaris últims.

A aquest efecte, s'estableixen les següents quanties per a aquestes despeses:

Dieta per desplaçament amb mitjans propis: 0,19 €/km

Dieta d'alimentació: 25 € dia/persona

Límit màxim de despesa d'allotjament: 40 € dia/persona

1.7 Despeses financeres

Totes les despeses derivades de l'enviament de les transferències bancàries dels fons al país d'execució podran justificar-se amb càrrec a aquesta partida.

1.8 Assistència tècnica

S'inclouen els estudis, serveis de màrqueting, assessoria, despeses de formació executada per l'ONGD espanyola o la contrapart, i la presència de professionals amb qualificació que hauran de contemplar-se en el projecte tècnic amb independència que siguin persones assalariades o voluntàries. S'inclouen els serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió o altres necessitats contemplades en la formulació de la intervenció.

1.9 Altres despeses

Altres despeses que guarden relació directa amb el projecte subvencionat i que siguin necessàries per a la seua preparació i execució, que puguin ser clarament i directament

imputables al projecte i no puguen classificar-se en un altre concepte dels assenyalats anteriorment, com per exemple:

- a) Despeses de comunicacions
- b) Subministrament elèctric
- c) Seguretat
- d) Subministrament d'aigua
- i) Reparacions i conservació
- f) Combustibles
- g) Material d'oficina
- k) Assegurances

2. Costos Indirectes:

S'entendran realitzats de forma automàtica pel fet de l'execució del projecte. Inclouen despeses administratives de l'ONGD espanyola sol·licitant i de la seua contrapart local derivats exclusivament i directament de la formulació, seguiment i avaluació del projecte. Inclouen despeses administratives, viatges i dietes per a la formulació i per al seguiment del projecte, despeses en què incorre l'ONG contrapart per al seguiment del projecte, gestions administratives, telefonia, costos de traducció, fluctuacions del tipus de canvi, compulses, etc. Aquestes despeses seran imputables sempre que corresponguen al període d'execució del projecte, excepte els derivats de la seua formulació, que ho seran des de la publicació de la convocatòria.

El percentatge màxim de despeses indirectes es fixa en el 8% de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Elx.

SETENA.- TERMINI, SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

La sol·licitud per a prendre part en la convocatòria haurà de formular-se en els impresos normalitzats que figuren com a annexos en aquestes bases, i presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament, acompanyada de la seua corresponent instància general, o per qualsevol de les formes a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que la presentació es duga a terme en oficines de correus, s'haurà de seguir el procediment indicat en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, de manera que puga comprovar-se fefaentment que han sigut remesos dins de termini. Si s'ometera aquest requisit, la sol·licitud seria desestimada.

Conforme al que s'estableix en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establits en les presents bases, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21. En aquest sentit, els requisits establits han de complir-se en la data de presentació de la sol·licitud, independentment que els documents acreditatius d'aquest compliment puguen aportar-se en ocasió del requeriment ací esmentat.

En relació amb el que s'estableix en el paràgraf anterior, l'esmena de documentació podrà ser requerida per l'Administració una vegada feta la valoració tècnica dels projectes.

A. Documentació administrativa:

Haurà de presentar-se en sobre tancat l'imprès de Sol·licitud General de Subvenció de Cooperació al Desenvolupament, acompanyat de la següent documentació, ordenada com es reflecteix en la pròpia sol·licitud, en l'exterior del qual pose en lletra clara:

Nom de l'entitat

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Sobre 1.- Documentació administrativa:

Document 1.- DNI de qui represente legalment a l'entitat (fotocòpia acarada)

Document 2.- Acreditació de la representació que ostenta la persona representant. Es podrà presentar còpia de la pàgina dels estatuts en què s'acredite la representació. (Fotocòpia acarada).

Document 3.- Certificació positiva de trobar-se al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Hisenda Local (solament si no s'autoritza la comprovació de dades per part de l'Ajuntament).

Document 4.- Certificació positiva de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social (solament si no s'autoritza la comprovació de dades per part de l'Ajuntament).

Document 5.- Certificats acreditatius de l'experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació (almenys un projecte com a requisit, però es puntua haver-ne realitzat més, segons els criteris de valoració, clàusula VUITENA, apartat A.2).

Document 6.- Fitxa de manteniment de tercers, en el supòsit de no obrar en l'Ajuntament, o haver patit modificació alguna de les dades que hi obren.

Document 7.- Estatuts de l'entitat (només si s'han modificat des de l'última vegada que es va comunicar al Registre de Municipal d'Entitats Ciutadanes). (Fotocòpia acarada).

Si es tracta de projectes presentats en agrupació d'ONGD, haurà d'emplenar-se un model de Sol·licitud General de Subvenció de Cooperació per cadascuna de les entitats membres de l'agrupació, acompanyat de la resta de documents als quals es refereix aquest apartat, excepte l'apartat "Agrupacions d'ONGD", que solament haurà de ser emplenat per l'entitat que actue com a representant o apoderada, i signat per totes les altres.

No s'haurà d'aportar la documentació requerida si ja es troba en poder de l'Ajuntament, sempre que es faça constar en la sol·licitud, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos. No es podrà substituir aquesta documentació per aquesta declaració en el cas que haguera caducat, patit modificacions o hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

Tampoc serà necessària la presentació dels documents 3 i 4, si en la sol·licitud de subvencions, les entitats concurrents autoritzen l'Ajuntament per a la realització de les oportunes comprovacions.

B. Documentació tècnica:

L'imprès de Formulari de Projectes de Cooperació al Desenvolupament haurà de presentar-se en sobre tancat, acompanyat de la documentació acreditativa, ordenada com es reflecteix en aquest apartat, i amb cada bloc documental precedit d'un full en blanc identificat amb el número documental al qual corresponga (Mèrit 1, Mèrit 2, etc.). En l'exterior del sobre es posarà en lletra clara:

Nom de l'entitat

SOBRE 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Sobre 2.- Documentació tècnica:

Mèrit 1.- Memòria d'activitats de l'any anterior, que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte, i incloga específicament les realitzades per a la dinamització del teixit social de l'àmbit geogràfic d'Elx en matèria de cooperació al desenvolupament.

Mèrit 2.- Política institucional de gènere de l'entitat (organigrama i acord de composició dels òrgans de direcció, pla d'igualtat, acord d'aprovació del pla d'igualtat).

Mèrit 3.- Pla de voluntariat de l'entitat i acord de la seua aprovació, relació de persones voluntàries i/o vinculades a projectes concrets.

Mèrit 4.- Treball en xarxa (document d'associació, acreditació documental de projectes en xarxa).

Mèrit 5.- Experiència en projectes de cooperació (certificats acreditatius de projectes realitzats).

Mèrit 6.- Gestió comptable (estats comptables, informes d'auditoria).

Mèrit 7.- Avaluacions de programes anteriors (informes d'avaluació de projectes).

Mèrit 8.- Inserció del projecte en estratègies més àmplies de l'entitat (document d'estratègia, acord d'aprovació).

Mèrit 9.- Identificació del soci local/contrapart (estatuts i inscripcions que acrediten la seua capacitat jurídica i d'actuació quan siga entitat privada, organigrama).

Mèrit 10.- Participació del soci local/contrapart en les fases del projecte (acord de col·laboració, i tots aquells documents que acrediten la seua participació des de la identificació i formulació fins a l'avaluació).

Mèrit 11.- Política de gènere del soci local/contrapart (organigrama i composició d'òrgans de direcció, pla d'igualtat, acord d'aprovació del pla d'igualtat).

Mèrit 12.- Experiència del soci local/contrapart (certificats acreditatius de projectes realitzats).

Mèrit 13.- Documents que donen informació sobre l'articulació del projecte (mapes i documents que faciliten la identificació de la ubicació i els antecedents del projecte, plans integrals de desenvolupament local, regional o nacional de la zona o país d'intervenció, plans d'acció, acords de col·laboració, compromisos institucionals).

Mèrit 14.- Instruments d'acompanyament de la matriu de planificació del projecte (arbre de problemes, arbre d'objectius, anàlisi d'alternatives, anàlisi de riscos i propostes de mitigació).

Mèrit 15.- Població beneficiària (l·listes de possibles involucrats, interessos).

Mèrit 16.- Documents que acrediten el diagnòstic participatiu de la població beneficiària (actes, material audiovisual).

Mèrit 17.- Coordinació institucional (acords entre els diferents actors del projecte per a les diferents fases d'aquest).

Mèrit 18.- Si es tracta d'un projecte de continuïtat, avaluacions finals externes dels anteriors.

Mèrit 19.- Memòria econòmica que detalle les despeses del projecte, conforme al pressupost reflectit en el formulari de projectes de cooperació al desenvolupament.

Mèrit 20.- Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor, si és el cas.

Mèrit 21.- Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie de les entitats beneficiàries de la subvenció, dels socis locals i dels destinataris finals, directament vinculats a la realització del projecte, si n'hi ha.

Mèrit 22.- Qualificació de l'equip tècnic d'execució (relació de personal, currículum vitae del personal).

Mèrit 23.- Acords d'agrupació d'ONGD per a la sol·licitud i gestió de l'ajuda per al projecte.

Per a l'emplenament del formulari de projectes de cooperació al desenvolupament, es podran utilitzar totes aquelles fulles que en siguen necessàries.

No serà necessària la presentació de la documentació corresponent als mèrits 9, 11 i 12 en el supòsit d'haver sigut presentats en convocatòries de l'Ajuntament d'Elx corresponents als 5 anys anteriors, sempre que es faça constar la seua data de presentació en el formulari de Projectes de Cooperació al Desenvolupament.

VUITENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració dels projectes es tindran en compte els criteris següents i ponderació:

| A.- VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT | | MÀX. 20 |
|--|--|----------------|
| A.1. IMPLANTACIÓ INSTITUCIONAL I POLÍTICA ORGANITZACIONAL | | Màx. 7 |
| 1 | <i>Implantació de l'entitat en el municipi d'Elx</i> | 2 |
| 2 | <i>Actuació de l'entitat en el municipi d'Elx</i> | 2 |
| 3 | <i>Política institucional de gènere de l'entitat</i> | 1 |
| 4 | <i>Pla de voluntariat</i> | 1 |
| 5 | <i>Pertinença a xarxes</i> | 1 |
| A.2. EXPERIÈNCIA EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ | | Màx. 7 |
| 6 | <i>Experiència en el país on s'ha d'executar el projecte</i> | 3 |
| 7 | <i>Experiència en el desenvolupament de projectes</i> | 2 |
| 8 | <i>Experiència en el sector d'intervenció</i> | 2 |
| A.3. CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT | | Màx. 6 |
| 9 | <i>Gestió comptable</i> | 2 |
| 10 | <i>Avaluacions de programes anteriors</i> | 2 |
| 11 | <i>Inserció del projecte en estratègies més àmplies de l'entitat</i> | 2 |

B.- VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL (CONTRAPART)

| | | |
|---|---|----------------|
| B.1. PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE I POLÍTICA ORGANITZACIONAL | | Màx. 12 |
| 12 | <i>Participació en la identificació i formulació del projecte</i> | 5 |
| 13 | <i>Participació en la implementació, seguiment i avaluació del projecte</i> | 5 |
| 14 | <i>Política institucional de gènere</i> | 2 |
| B.2. EXPERIÈNCIA EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ | | Màx. 8 |
| 15 | <i>Experiència en el país d'execució del projecte</i> | 4 |
| 16 | <i>Experiència en el sector d'intervenció</i> | 4 |

C.- VALORACIÓ DEL PROJECTE

| | | |
|--|--|----------------|
| C.1. CONTEXTUALITZACIÓ, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ | | Màx. 12 |
| 17 | <i>Antecedents i contextualització</i> | 3 |
| 18 | <i>Diagnòstic i justificació de la intervenció</i> | 3 |
| 19 | <i>Descripció de la població beneficiària</i> | 3 |
| 20 | <i>Diagnòstic participatiu</i> | 3 |
| C.2. QUALITAT DEL DISSENY DEL PROJECTE | | Màx. 10 |
| 21 | <i>Lògica vertical</i> | 2 |

| | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| 22 | <i>Lògica horitzontal</i> | 2 |
| 23 | <i>Pertinència i grau de descripció de les activitats</i> | 3 |
| 24 | <i>Monitoratge i avaluació</i> | 3 |
| | C.3. PERTINÈNCIA AL CONTEXT I SOSTENIBILITAT | Màx. 14 |
| 25 | <i>Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció</i> | 2 |
| 26 | <i>Identificació d'actors</i> | 2 |
| 27 | <i>Coordinació a nivell local</i> | 2 |
| 28 | <i>Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte</i> | 3 |
| 29 | <i>Continuïtat del projecte</i> | 1 |
| 30 | <i>Sostenibilitat financera i transferència</i> | 2 |
| 31 | <i>Comunicació i socialització de resultats</i> | 2 |
| | C.4. VIABILITAT TÈCNICA I FINANCERA | Màx. 10 |
| 32 | <i>Concepte de despesa adequada</i> | 4 |
| 33 | <i>Cofinançament</i> | 2 |
| 34 | <i>Qualificació de l'equip tècnic vinculat al projecte</i> | 2 |
| 35 | <i>Anàlisi de riscos i hipòtesis</i> | 2 |
| | C.5. INCORPORACIÓ D'ENFOCAMENTS TRANSVERSALS | Màx. 6 |
| 36 | <i>Sostenibilitat mediambiental</i> | 1,5 |
| 37 | <i>Incorporació de l'enfocament de Drets Humans</i> | 1,5 |
| 38 | <i>Incorporació de l'enfocament de Governança Democràtica</i> | 1,5 |
| 39 | <i>Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans</i> | 1,5 |
| | C.6. ALINEACIÓ AMB LES PRIORITATS DE L'AJUNTAMENT D'ELX | Màx. 8 |
| 40 | <i>Alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible</i> | 3 |
| 41 | <i>Presentació en agrupació</i> | 2 |
| 42 | <i>Situació del país o territori d'intervenció en l'Índex de Desenvolupament Humà</i> | 3 |
| PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA: | | 100 |

Serà requisit indispensable per a obtenir subvenció, aconseguir un mínim de la meitat dels punts del barem, és a dir, **50 punts**.

Per a l'assignació de la puntuació als projectes, els criteris de la taula anterior s'aplicaran sota les següents pautes de valoració:

A.- VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT MÀX. 20

| A.1. IMPLANTACIÓ INSTITUCIONAL I POLÍTICA ORGANITZACIONAL | | Màx. 7 | | |
|--|---|-------------------|--|---|
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 1 | Implantació de l'entitat en el municipi d'Elx | | | |
| | <i>L'entitat sol·licitant disposa de seu o delegació a Elx un mínim de 8 anys</i> | 2 | | <i>Data d'inscripció en el registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament d'Elx</i> |
| | <i>L'entitat sol·licitant disposa de seu o delegació a Elx un mínim de 5 anys</i> | 1,5 | | |
| | <i>L'entitat sol·licitant disposa de seu o delegació a Elx un mínim de 2 anys</i> | 1 | | |
| 2 | Actuació de l'entitat en el municipi d'Elx | | | |
| | <i>L'entitat ha realitzat 4 o més projectes i/o actuacions de sensibilització en el municipi l'any anterior al de la convocatòria</i> | 2 | - <i>Quines accions de dinamització ha desenvolupat l'entitat en el municipi? (jornades, trobades, activitats divulgatives obertes, en centres d'ensenyament, culturals, publicacions...)</i> | <i>Memòria d'activitats de l'entitat</i> |
| | <i>L'entitat ha realitzat entre 1 i 3 projectes i/o actuacions de sensibilització en el municipi l'any anterior al de la convocatòria</i> | 1 | | |
| 3 | Política institucional de gènere de l'entitat | | | |
| | <i>L'entitat compta amb un pla d'igualtat de gènere</i> | 1 | - <i>Té l'entitat un pla d'igualtat de gènere que arregle accions en matèria de formació, condicions salarials, conciliació, promoció, etc.?</i> - <i>El pla ha sigut aprovat pels òrgans de decisió i/o està publicat en la web?</i> - <i>No existint pla, s'acredita la distribució paritària (60%-40%) en els òrgans de govern?</i> | <i>Organigrama i acord de composició dels òrgans de direcció</i> |
| | <i>L'entitat no disposa de pla d'igualtat, però el seu organigrama reflecteix una disposició paritària en els òrgans de direcció</i> | 0,5 | | <i>Pla d'igualtat</i> |
| | <i>No s'acrediten mesures per a la promoció de la igualtat de gènere en l'organització</i> | 0 | | <i>Acord d'aprovació del Pla d'igualtat</i> |
| 4 | Pla de voluntariat | | | |

| | | | | |
|--|---|---------------|--|--|
| | <i>L'entitat disposa d'un pla de voluntariat</i> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Disposa l'entitat d'un pla de voluntariat propi, que arplegue el procés de captació, sensibilització, acolliment, formació, incorporació, seguiment i reconeixement del voluntariat? - El pla de voluntariat ha sigut aprovat pels òrgans de decisió de l'entitat? - Si no es disposa de pla, s'acredita la participació de voluntariat en l'entitat i la seua vinculació amb el projecte de referència? | <i>Pla de voluntariat</i> |
| | <i>L'entitat no disposa de pla de voluntariat, però compta amb personal voluntari implicat de forma activa en el projecte de referència</i> | 0,5 | | <i>Acord d'aprovació del Pla de voluntariat</i> |
| | <i>L'entitat no disposa de pla de voluntariat i no acredita l'existència de personal voluntari</i> | 0 | | <i>Relació de persones voluntàries/vinculades a projectes concrets</i> |
| 5 | Pertinença a xarxes | | | |
| | <i>L'entitat pertany a més d'una estructura de coordinació a banda del Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx</i> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - ¿L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d' ONGD o a alguna xarxa sectorial? | <i>Documents d'associació a estructures de coordinació</i> |
| | <i>L'entitat pertany a una estructura de coordinació a banda del Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx</i> | 0,5 | | <i>Relació de projectes desenvolupats en xarxa</i> |
| | <i>L'entitat no pertany a estructures de coordinació a banda del Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx</i> | 0 | | |
| A.2. EXPERIÈNCIA EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ | | Màx. 7 | | |
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 6 | Experiència en el país on s'ha d'executar el projecte | | | |
| | <i>L'entitat ha executat 4 o més projectes en el país d'intervenció</i> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat té experiència prèvia en el país en el qual s'ha de desenvolupar la intervenció? (Es valoraran els projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de | <i>Relació de projectes realitzats en el país</i> |
| | <i>L'entitat ha executat 2 o 3 projectes en el país</i> | 2 | | <i>Certificats acreditatius</i> |

| | | | | |
|--|---|---------------|--|---|
| | <i>d'intervenció</i> | | <i>sol·licituds)</i> | |
| | <i>L'entitat ha executat 1 projecte en el país d'intervenció</i> | 1 | | |
| 7 | Experiència en el desenvolupament de projectes | | | |
| | <i>L'entitat ha realitzat més de 5 projectes de cooperació internacional al desenvolupament</i> | 2 | <i>- L'entitat té experiència prèvia en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional? (Es valoraran els projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds)</i> | <i>Relació de projectes realitzats</i> |
| | <i>L'entitat ha realitzat més de 3 projectes de cooperació internacional al desenvolupament</i> | 1,5 | | <i>Certificats acreditatius</i> |
| | <i>L'entitat ha realitzat almenys 1 projecte de cooperació internacional al desenvolupament</i> | 1 | | |
| 8 | Experiència en el sector d'intervenció | | | |
| | <i>L'entitat ha executat 4 o més projectes en el sector d'intervenció</i> | 2 | <i>- L'entitat té experiència prèvia en el desenvolupament de projectes en el sector d'intervenció del projecte? (Es valoraran els projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds)</i> | <i>Relació de projectes realitzats</i> |
| | <i>L'entitat ha executat 2 o 3 projectes en el sector d'intervenció</i> | 1,5 | | <i>Certificats acreditatius</i> |
| | <i>L'entitat ha executat almenys 1 projecte en el sector d'intervenció</i> | 1 | | |
| A.3. CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT | | Màx. 6 | | |
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 9 | Gestió comptable | | | |
| | <i>L'entitat disposa d'estats comptables anuals detallats, publicats i auditats</i> | 2 | <i>- Es presenten els estats comptables i ingressos corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria, incloent balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica?</i> | <i>Memòria de l'entitat: estat comptable i comptes auditats</i> |
| | <i>L'entitat aporta estats comptables, però sense auditoria o publicació</i> | 1 | | <i>- Els estats comptables s'han auditat? S'acredita la seua auditoria?</i> |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | <i>L'entitat no aporta informació d'estats comptable</i> | 0 | | |
| 10 | Avaluacions de programes anteriors | | | |
| | <i>L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix país d'intervenció</i> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - S'aporten avaluacions finals externes de projectes realitzats, en el país o en el sector d'intervenció, en els últims 5 anys? - Són positius els resultats d'aquestes avaluacions? | <i>Relació de projectes realitzats</i> |
| | <i>L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix àmbit o sector d'intervenció</i> | 1 | | <i>Informes d'avaluació final de projectes realitzats en els últims 5 anys en el país o sector d'intervenció</i> |
| | <i>No s'aporten avaluacions de projectes anteriors en el país o sector d'intervenció, o són desfavorables</i> | 0 | | |
| 11 | Inserció del projecte en estratègies més àmplies de l'entitat | | | |
| | <i>L'entitat compta amb una estratègia d'intervenció en el país o regió en la qual s'insereix el projecte</i> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat ha desenvolupat una estratègia d'intervenció en la zona d'actuació, de tipus sectorial, en la qual s'insereix aquest projecte? - El projecte explica en quina mesura s'alinea i contribueix als objectius de l'estratègia i a la seua avaluació? - S'acredita documentalment l'estratègia? | <i>Document d'estratègia</i> |
| | <i>L'entitat no compta amb una estratègia d'intervenció en el país o regió en la qual s'insereix el projecte</i> | 0 | | <i>Projecte tècnic: antecedents i contextualització</i> |

B.- VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL (CONTRAPART)

Màx. 20

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|-----------------------------|
| B.1. PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE I POLÍTICA ORGANITZACIONAL | | Màx. 12 | | |
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 12 | Participació en la identificació i formulació del | | | |

| | | | | |
|-----------|--|-----|--|--|
| | projecte | | | |
| | <i>La contrapart ha participat activament en la identificació i formulació del projecte</i> | 5 | <ul style="list-style-type: none"> -El soci local ha participat en la identificació de la problemàtica? S'especifica clarament el paper jugat per la contrapart en aquesta fase? - El soci local ha participat en la formulació del projecte? S'especifica clarament el paper jugat per la contrapart en la formulació? -Es testimonia suficientment la participació del soci local? | Acord de col·laboració |
| | <i>La contrapart ha participat solament a nivell de consulta i informació, i/o no s'especifica clarament el paper i funcions assumides</i> | 2,5 | | Projecte tècnic: anàlisi d'actors |
| | <i>La participació de la contrapart ha sigut nul·la i/o merament testimonial</i> | 0 | | Projecte tècnic: diagnòstic participatiu |
| 13 | Participació en la implementació, seguiment i avaluació del projecte | | | |
| | <i>Es preveu la participació activa de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del cicle del projecte</i> | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Es preveu la participació de la contrapart en el seguiment i avaluació del projecte? S'especifica clarament el paper que jugarà en cadascuna d'aquestes fases? - Es preveu la participació de la contrapart en el procés de transferència? S'especifica clarament el paper que jugarà en aquesta fase? - L'acord de col·laboració arrecplega amb claredat les responsabilitats de la contrapart en cadascuna d'aquestes fases? | Acord de col·laboració |
| | <i>Es preveu la participació activa de la contrapart, però no s'especifica amb suficient claredat el paper a exercir en cadascuna de les fases</i> | 2,5 | | Projecte tècnic: seguiment i avaluació |
| | <i>La participació de la contrapart s'expressa de manera difusa i/o és merament testimonial</i> | 0 | | Projecte tècnic: mecanismes de tancament, transferència i sostenibilitat |
| 14 | Política institucional de gènere | | | |
| | <i>L'entitat compta amb una política interna que incorpora un pla d'igualtat</i> | 2 | - Si no hi ha pla, s'acredita la distribució paritària (60%-40%) en els òrgans de govern? | Organigrama i acord de composició dels òrgans de direcció |

| | | | | |
|--|--|---------------|---|--|
| | <i>L'entitat no disposa de pla d'igualtat, però el seu organigrama reflecteix una disposició paritària en els òrgans de direcció</i> | 1 | | <i>Pla d'igualtat o acord d'aprovació</i> |
| | <i>No s'acrediten mesures per a la promoció de la igualtat de gènere en l'organització</i> | 0 | | <i>Si és institució pública sense pla d'igualtat, documents de desagregació per sexes en els seus òrgans de govern i representació</i> |
| B.2. EXPERIÈNCIA EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ | | Màx. 8 | | |
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 15 | Experiència en el país d'execució del projecte | | | |
| | <i>La contrapart ha executat 4 o més projectes en el país d'intervenció</i> | 4 | <i>- Els projectes han d'estar finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds</i> | <i>Relació de projectes realitzats</i> |
| | <i>La contrapart ha executat 2 o 3 projectes en el país d'intervenció</i> | 2 | | <i>Certificats acreditatius</i> |
| | <i>La contrapart ha executat 1 projecte en el país d'intervenció</i> | 1 | | <i>Si és institució pública, no necessita acreditació</i> |
| 16 | Experiència en el sector d'intervenció | | | |
| | <i>La contrapart ha executat 4 o més projectes en el sector d'intervenció</i> | 4 | <i>- Els projectes han d'estar finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds</i> | <i>Relació de projectes realitzats</i> |
| | <i>La contrapart ha executat 2 o 3 projectes en el sector d'intervenció</i> | 2 | | <i>Certificats acreditatius</i> |
| | <i>La contrapart ha executat 1 projecte en el sector d'intervenció</i> | 1 | | <i>Si és institució pública, no és necessària l'acreditació</i> |

C.- VALORACIÓ DEL PROJECTE

Màx. 60

| C.1. CONTEXTUALITZACIÓ, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ | | Màx. 12 | | |
|--|--|----------------|---|---|
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 17 | Antecedents i contextualització | | | |
| | <i>El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de les diferents variables que defineixen el medi i el context d'intervenció</i> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - La descripció d'antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén intervenir? - La descripció dels antecedents aporta informació sobre les accions i projectes previs realitzats i sobre la seua avaluació? S'especifica el paper jugat per la contrapart sobre el terreny? - - Existeix una anàlisi detallada dels factors socials, culturals, institucionals, etc. que defineixen el medi i el context d'intervenció? - Les fonts d'informació i les dades aportades són pertinents i rellevants, i estan actualitzats per al tipus d'intervenció proposat? - Es realitza una descripció detallada de la ubicació del projecte, aportant mapes del territori? - S'assenyala l'oferta pública i privada existent en relació amb la problemàtica sobre la qual s'intervé? | <i>Projecte tècnic: antecedents i contextualització del projecte</i> <i>Mapes i documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte</i> |
| | <i>L'anàlisi de context no és prou detallat, la informació aportada no sempre és pertinent al projecte, o no s'aporta informació suficient sobre la ubicació de la intervenció</i> | 1,5 | | |
| | <i>L'anàlisi d'antecedents i context és clarament insuficient o no és pertinent</i> | 0 | | |
| 18 | Diagnòstic i justificació de la intervenció | | | |
| | <i>El projecte defineix amb claredat i precisió el problema i la necessitat objecte d'intervenció, i</i> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Es descriu de forma concreta el problema identificat? | <i>Projecte tècnic: diagnòstic i justificació</i> |

| | | | | |
|-----------|--|-----|--|--|
| | <i>identifica adequadament els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada</i> | | <i>S'assenyalen les causes del problema?</i> | |
| | <i>El projecte defineix amb claredat el problema, però té manques en la concreció de les causes o en la definició dels elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada</i> | 1,5 | <ul style="list-style-type: none"> - La informació que s'aporta en el diagnòstic permet explicar les relacions de causa-efecte? - S'especifica el paper i implicació de la contrapart en la identificació? | <i>- Instruments d'acompanyament de la matriu de planificació del projecte:</i> <i>-- Arbres de problemes</i> <i>-- Arbres d'objectius</i> <i>-- Matriu d'anàlisi d'alternatives</i> <i>-- Anàlisis de riscos i propostes de mitigació</i> <i>-</i> |
| | <i>El diagnòstic i justificació són clarament insuficients</i> | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - El programa argumenta social i teòricament les necessitats que justifiquen la intervenció? - S'identifiquen les alternatives d'intervenció? - S'assenyalen els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada? - La proposta d'intervenció triada és coherent amb les causes del problema identificat en el diagnòstic? | |
| 19 | Descripció de la població beneficiària | | | |
| | <i>Es descriuen i diferencien amb claredat els beneficiaris i beneficiàries del projecte, identificant la població perjudicada i exclosa, i s'expliciten els criteris de selecció de la població més vulnerable, contemplant enfocament de gènere i drets humans</i> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - S'identifiquen les diferents poblacions afectades pel problema? - S'analitza detalladament cada grup, els seus interessos, necessitats, fortaleses i debilitats, així com les seues relacions, conflictes i estructures de cooperació i dependència? | <i>Projecte tècnic: descripció de la població beneficiària (podrà incloure una matriu d'identificació que arrebplegue llista de possibles involucrats, interessos, possibles aportacions, etc.)</i> |
| | <i>La descripció i desagregació es realitza amb suficient detall, però no s'identifica la població perjudicada i exclosa, la definició dels criteris de selecció presenta deficiències o no incorpora l'enfocament de gènere i drets humans</i> | 1,5 | <ul style="list-style-type: none"> - Aquesta anàlisi es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - S'expliquen de manera fundada les variables que han | |
| | <i>La descripció de la població beneficiària és</i> | 0 | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|---|
| | <i>insuficient i no es precisen criteris de selecció</i> | | <i>informat la selecció de la població meta?</i> | |
| 20 | Diagnòstic participatiu | | | |
| | <i>La població beneficiària participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i aquesta s'acredita suficientment</i> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - S'ha donat un vertader procés de diagnòstic participatiu, que garantisca que la veu i el sentir de la població beneficiària es reflectisca en el projecte? - La participació dels beneficiaris es testimonia suficientment? - Les ferramentes d'identificació (arbre de problemes, arbre d'objectius, anàlisis d'alternatives) es desenvolupen de forma grupal incorporant a la població beneficiària en la fase d'identificació i formulació? | <i>Projecte tècnic: diagnòstic i identificació (podrà incloure un apartat sobre diagnòstic participatiu, detallant metodologia i instruments de participació)</i> <i>Material audiovisual, actes o altres documents que atesten les activitats de participació (assemblees, tallers, etc.)</i> |
| | <i>La participació de la població beneficiària és solament a nivell de consulta o informació, però no en la presa de decisions</i> | 1 | | |
| | <i>No s'ha considerat la participació de la població beneficiària, o solament és testimonial</i> | 0 | | |
| C.2. QUALITAT DEL DISSENY DEL PROJECTE Màx. 10 | | Màx. 10 | | |
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 21 | Lògica vertical | | | |
| | <i>En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats; de resultats a objectiu específic; i contribució d'aquest a l'objectiu general</i> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o mitigació del problema o necessitat identificat en el diagnòstic? - Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per | <i>Matriu de planificació del projecte</i> |
| | <i>La lògica vertical del projecte és, en general,</i> | 1 | | <i>Projecte tècnic:</i> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <i>consistent, encara que s'observen debilitats en algunes relacions causals entre els elements de la planificació</i> | | <i>a aconseguir l'objectiu proposat?</i> | <i>objectius i resultats esperats</i> |
| | <i>La lògica vertical és confusa i/o no presenta una relació causal diferenciada</i> | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats? - L'operativa dels objectius, resultats i activitats, facilita l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i resultats formulats en el projecte? | <i>Projecte tècnic: descripció d'activitats</i> |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|---|
| 22 | Lògica horitzontal | | | |
| | <i>Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements d'intervenció</i> | 2 | <i>- La claredat d'exposició dels indicadors i les fonts de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa?</i> | <i>Matriu de planificació del projecte</i> |
| | <i>No tots els indicadors i fonts de verificació estan ben definits i/o s'observen algunes inconsistències en la lògica horitzontal</i> | 1 | <i>- S'estableix una relació entre les fonts de verificació i la línia de base que es pretén desenvolupar?</i> | <i>Projecte tècnic: seguiment i avaluació</i> |
| | <i>Indicadors o fonts de verificació sense validesa</i> | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - En relació a l'objectiu general, existeix coherència amb l'operativa horitzontal (indicadors, metes, fonts de verificació)? - En relació a l'objectiu específic, existeix coherència amb l'operativa horitzontal? - En relació als resultats, existeix coherència amb l'operativa horitzontal? | |
| 23 | Pertinència i grau de descripció de les activitats | | | |
| | <i>Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites</i> | 3 | <i>- En quina mesura les activitats programades possibiliten</i> | <i>Matriu de planificació del projecte</i> |

| | | | | |
|-----------|---|-----|--|---|
| | <i>amb suficient grau de detall com per a aconseguir una completa comprensió del seu contingut</i> | | <i>l'assoliment dels resultats en el termini estimat?</i> | |
| | <i>Totes les activitats són pertinents i adequades al context i la població beneficiària, però el seu grau de descripció és insuficient</i> | 1,5 | - <i>Les activitats es descriuen amb detall, aportant informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.?</i> | <i>Projecte tècnic: descripció d'activitats</i> |
| | <i>Les activitats no són pertinents i/o no n' existeix descripció detallada</i> | 0 | - <i>Les activitats proposades són pertinents al context i a la població beneficiària?</i> - <i>En quina mesura les activitats programades garanteixen l'assoliment dels resultats en el termini previst?</i> | |
| 24 | Monitoratge i avaluació | | | |
| | <i>Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte</i> | 3 | - <i>S'aporten protocols de seguiment suficientment detallats?</i> - <i>Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits?</i> | <i>Projecte tècnic: seguiment i avaluació</i> |
| | <i>S'aporta informació sobre els protocols i els instruments de monitoratge o avaluació, però alguns d'ells són poc operatius i/o estan descrits amb escàs nivell de detall</i> | 1,5 | - <i>El calendari del projecte preveu i incorpora la línia de base, les activitats de monitoratge i l'avaluació?</i> - <i>El model d'avaluació "ex dure" proposat lliurarà entrades per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la població beneficiària?</i> | <i>Projecte tècnic: cronograma</i> |
| | <i>Protocols i instruments absents i/o clarament no operatius</i> | 0 | | |

| C.3. PERTINÈNCIA AL CONTEXT I SOSTENIBILITAT | | Màx. 14 | | |
|---|---|----------------|---|---|
| | <i>Criteria</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 25 | Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció | | | |
| | <i>El projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, basada en la gestió orientada a</i> | 2 | - <i>La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques en el territori?</i> | <i>Projecte tècnic: anàlisi de context (podrà incloure un apartat</i> |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--|
| | <i>resultats, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenvolupament</i> | | - El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents en el territori objecte de la intervenció? | <i>d'alineació del projecte amb plans nacionals, regionals, marcs associació-país, etc.)</i> |
| | <i>El projecte s'emmarca o és coherent amb plans de desenvolupament regional o local, però no existeix una gestió orientada a resultats i/o els vincles no estan suficientment documentats o acreditats</i> | 1 | - La institucionalitat pública existent en el territori objecte de la intervenció afavoreix el manteniment de beneficis en aquelles persones que ixen del projecte? | <i>Acords de col·laboració</i> |
| | <i>El projecte no concreta vinculacions d'aquest tipus</i> | 0 | | <i>Avals i compromisos institucionals</i> |
| 26 | Identificació d'actors | | | |
| | <i>El projecte identifica de forma clara els diferents actors de la intervenció, diferenciant clarament els compromisos i el paper a assumir per part dels titulars d'obligacions, responsabilitats i drets</i> | 2 | - El projecte incorpora una anàlisi detallada de la capacitat institucional de cadascun dels principals actors o grups que hi intervenen? | <i>Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació</i> |
| | <i>El projecte identifica suficientment als actors de la intervenció, però no existeix una diferenciació de papers, responsabilitats i compromisos, classificats segons titulars d'obligacions, responsabilitats i drets</i> | 1 | - L'anàlisi d'actors diferencia clarament els titulars de drets, responsabilitats i obligacions, establint per a cadascun d'ells les responsabilitats en les diferents fases del cicle del projecte? | <i>Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat</i> |
| | <i>La identificació d'actors és insuficient i/o inexistent</i> | 0 | - L'anàlisi d'actors identifica clarament el paper a exercir en les diferents fases del cicle del projecte? - S'especifica amb claredat i detall el paper i implicació de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del projecte? - Contribueix aquesta identificació a garantir la sostenibilitat del projecte des de l'inici? | |
| 27 | Coordinació a nivell local | | | |
| | <i>El projecte preveu la coordinació amb altres</i> | 2 | - El projecte contempla des de l'inici la promoció d'acords i | <i>tècnic: anàlisi d'actors i</i> |

| | | | | |
|----|--|-----|--|---|
| | <i>institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint un òrgan específic de direcció i coordinació</i> | | <i>compromisos entre els diferents actors com a garantia per a facilitar el desenvolupament correcte de les activitats i la sostenibilitat?</i> | <i>instruments de coordinació</i> |
| | <i>El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, però no estableix un òrgan específic de direcció i coordinació</i> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - El projecte preveu la creació d'un òrgan o instància de direcció o coordinació del projecte en el qual participen les diferents entitats implicades i la població beneficiària? - Es defineix clarament el paper d'aquest òrgan de coordinació en totes les fases del projecte? | <i>Document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i/o organismes públics i privats</i> |
| | <i>El projecte no contempla accions de coordinació</i> | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Contribueixen els instruments de coordinació a la sostenibilitat futura del projecte? | <i>Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat</i> |
| 28 | Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte | | | |
| | <i>La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte</i> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - El marc de participació està ben planificat i es fonamenta en una anàlisi rigorosa de l'ajust sociocultural? | <i>Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte</i> |
| | <i>La població beneficiària participa en totes les fases del projecte, encara que en alguna d'elles és solament a nivell de consulta i/o informació, però no participa en la presa de decisions</i> | 1,5 | <ul style="list-style-type: none"> - El projecte visualitza amb claredat la participació de la població beneficiària en la presa de decisions al llarg del cicle del projecte? | |
| | <i>La població beneficiària no participa en les diferents fases del projecte i/o la seua participació és fonamentalment testimonial</i> | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - Atorga el projecte especial rellevància a aspectes com el sentir de la població cap al programa, açò és, el grau de receptivitat, d'acceptació, d'aprovació que existeix en diversos moments de la vida del programa? - El nivell de participació de la població beneficiària proporciona sostenibilitat al projecte? | |
| 29 | Continuïtat del projecte | | | |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|---|
| | <i>Es tracta d'un projecte de continuïtat, i s'aporta informació precisa sobre els resultats aconseguits en fases anteriors i sobre la manera en què tals resultats s'han incorporat al disseny de la nova fase d'actuació</i> | 1 | - S'aporta informació sobre els resultats de fases anteriors? - S'aporta informació sobre l'evolució del projecte a través de les diferents fases d'execució? Aquesta informació comunica que les diferents fases no constitueixen merament una repetició del projecte? | Projecte tècnic: antecedents i contextualització; diagnòstic i justificació |
| | <i>Es tracta d'un projecte de continuïtat, però la gestió i transferència dels resultats entre les diferents fases no es detalla suficientment, i aporta informació vaga o insuficient sobre l'evolució del projecte i els seus assoliments</i> | 0 | - El nou projecte es fonamenta clarament sobre l'avaluació de les fases anteriors, aportant un valor afegit al treball ja realitzat en terreny? | Avaluacions finals externes de fases anteriors del projecte |
| 30 | Sostenibilitat financera i transferència | | | |
| | <i>El projecte inclou una anàlisi consistent de sostenibilitat financera i, si escau, preveu la transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments, etc.) a les estructures locals</i> | 2 | - Existeix un estudi sobre els costos d'adquisició i manteniment de les estructures creades i comprovació formal que són assumibles pel soci local o per la població beneficiària? | Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat financera, que haurà d'incloure, quan escaiga, un protocol de transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments, etc.) a les estructures locals |
| | <i>El projecte inclou una anàlisi de sostenibilitat financera, encara que presenta algunes inconsistències i/o no contempla, si escau, la transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments, etc.) a les estructures locals</i> | 1 | - Si escau, el projecte inclou un pla o protocol de transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments, etc.) a les estructures locals? | |
| | <i>No existeix anàlisi de sostenibilitat financera</i> | 0 | | |
| 31 | Comunicació i socialització de resultats | | | |
| | <i>El projecte contempla una estratègia de comunicació i socialització dels resultats que incorpora accions de tipus específic i particular per al municipi d'Elx</i> | 2 | - El projecte contempla el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia? - Es defineixen suficientment els instruments de comunicació | Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà contenir els instruments de comunicació de resultats |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|---|
| | <i>Es contemplen accions de comunicació i socialització, però no formen part d'un pla o els instruments es descriuen sense suficient detall</i> | 1 | <i>que s'empraran?</i> - Els instruments proposats facilitaran l'apropiació dels resultats pels diferents actors implicats? - La fase de comunicació i socialització està contemplada en el cronograma? - El disseny de l'avaluació contempla la fase de comunicació i socialització com a objecte d'anàlisi? - El pressupost conté una consignació específica per a l'execució d'aquest pla? | <i>Cronograma</i> |
| | <i>El projecte no contempla accions de comunicació, o aquestes són insuficients i/o no contemplen cap de tipus específic i particular per al municipi d'Elx</i> | 0 | | <i>Pressupost/memòria econòmica</i> |
| C.4. VIABILITAT TÈCNICA I FINANCERA | | Màx. 10 | | |
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 32 | Concepte de despesa adequada | | | |
| | <i>Pressupost adequat a totes les activitats previstes</i> | 4 | - El cost estimat del projecte per beneficiari/a o resultat és raonable o existeixen formes alternatives de menor cost per aconseguir els mateixos resultats? - Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats? - | <i>Pressupost/memòria econòmica</i> |
| | <i>S'aprecia alguna incoherència, encara que la despesa és adequada en el seu conjunt</i> | 2 | | <i>Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat</i> |
| | <i>Pressupost no adequat a les activitats previstes</i> | 0 | | |
| 33 | Cofinançament | | | |
| | <i>S'acredita l'existència de cofinançament privat del projecte en més d'un 20%</i> | 2 | | <i>Pressupost/memòria econòmica</i> |
| | <i>S'acredita l'existència de cofinançament privat del projecte fins a un 20%</i> | 1 | | <i>Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat</i> |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | <i>S'acredita l'existència de cofinançament privat del projecte d'un 10%</i> | 0 | | |
| 34 | Qualificació de l'equip tècnic vinculat al projecte | | | |
| | <i>La qualificació i experiència professional de l'equip tècnic en cooperació al desenvolupament garanteix la correcta execució del projecte</i> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - En quina mesura l'equip tècnic facilitat, que implementarà el programa, proporciona garanties de compliment dels resultats? - S'acredita suficientment la seua formació i experiència en matèria de cooperació al desenvolupament? - | <i>Relació de personal</i> |
| | <i>La qualificació i experiència professional de l'equip tècnic en cooperació al desenvolupament, no s'acredita convenientment i/o és insuficient</i> | 1 | | <i>Currículum vitae del personal relacionat amb el desenvolupament del projecte</i> |
| | <i>No s'acredita l'existència d'un equip tècnic suficient per al desenvolupament del projecte</i> | 0 | | <i>Viabilitat tècnica, que podrà incloure un apartat sobre la capacitat dels recursos humans vinculats al projecte</i> |
| | | | | <i>Si la contrapart és administració pública, no és necessari aportar currículum del personal vinculat al projecte</i> |
| 35 | Anàlisi de riscos i hipòtesis | | | |
| | <i>La proposta inclou una anàlisi de:</i> a.- <i>hipòtesi o factors de risc del projecte contextualitzats localment</i> b.- <i>identificació de les amenaces per a la seguretat del personal expatriat</i> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - S'identifiquen clarament els riscos i les amenaces existents en el context d'intervenció per al desenvolupament del projecte? - Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir l'assoliment dels resultats proposats? | <i>Matriu de planificació del projecte(matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació)</i> |
| | <i>El projecte solament inclou una de les dues anàlisis</i> | 1 | | <i>Projecte tècnic:</i> |

| | | | | |
|---|--|---------------|--|---|
| | <i>descrits en el punt anterior</i> | | <i>Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir la seguretat del personal expatriat?</i> | <i>diagnòstic i identificació</i> |
| | <i>No s'inclou en el projecte, anàlisi de riscos i hipòtesis</i> | <i>0</i> | | <i>Projecte tècnic: Anàlisi de viabilitat sociocultural</i> |
| C.5. INCORPORACIÓ D'ENFOCAMENTS TRANSVERSALS | | Màx. 6 | | |
| | <i>Criteri</i> | <i>Punts</i> | <i>Qüestions clau</i> | <i>Fonts de verificació</i> |
| 36 | Sostenibilitat mediambiental | | | |
| | <i>El projecte contempla l'enfocament de sostenibilitat mediambiental de manera transversal en totes les fases del projecte</i> | <i>1,5</i> | <i>- La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient?</i> | <i>Projecte tècnic</i> |
| | <i>El projecte no contempla l'enfocament mediambiental de manera transversal, encara que incorpora mesures de reducció de l'impacte ambiental en alguna de les seues fases</i> | <i>0,5</i> | <i>- Es tenen en compte o esmenten les polítiques i estratègies relacionades amb el medi ambient, pertinents per a la intervenció?</i> | <i>Acords de col·laboració</i> |
| | <i>El projecte no contempla l'impacte mediambiental com a variable</i> | <i>0</i> | <i>- La intervenció és sinèrgica i complementària amb l'esforç d'altres actors i instruments que s'implementen en la sostenibilitat ambiental en la zona?</i> <i>- El projecte proposa la col·laboració amb organitzacions mediambientals sobre el terreny?</i> <i>- S'ha tingut en compte el possible impacte ambiental de cada resultat?</i> | <i>Matriu de planificació del projecte</i> |
| 37 | Incorporació de l'enfocament de Drets Humans | | | |
| | <i>El projecte incorpora l'enfocament de Drets Humans en tots els moments del cicle del projecte:</i> | <i>1,5</i> | <i>- Els valors, principis i normes del sistema internacional de drets</i> | <i>Projecte tècnic</i> |

| | | | | |
|-----------|--|-----|---|--|
| | <i>identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i l'avaluació</i> | | <i>humans i els principis de l'enfocament basat en drets humans orienten tot el cicle del projecte?</i> | |
| | <i>El projecte incorpora l'enfocament de Drets Humans en alguna de les seues fases, però no existeix una verdadera transversalitat d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte</i> | 0,5 | - <i>El projecte promou la participació en els processos de preses de decisions i l'apoderament de les persones en situació de vulnerabilitat?</i> | <i>Matriu de planificació del projecte</i> |
| | <i>El projecte no contempla l'enfocament de Drets Humans com a variable</i> | 0 | - <i>Els antecedents i contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets?</i> - <i>La identificació de la població beneficiària incorpora un enfocament de drets humans?</i> - <i>Es defineixen estratègies i indicadors, hi ha activitats específiques...?</i> - <i>L'avaluació incorpora aquest enfocament en el seu disseny?</i> | |
| 38 | Incorporació de l'enfocament de Governança Democràtica | | | |
| | <i>El projecte incorpora l'enfocament de Governança Democràtica en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i l'avaluació</i> | 1,5 | - <i>El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives?</i> - <i>¿ El projecte afavoreix el desenvolupament de l'administració al servei de la ciutadania i bona gestió dels assumptes públics?</i> | <i>Projecte tècnic</i> |
| | <i>El projecte incorpora l'enfocament de Governança Democràtica en alguna de les seues fases, però no existeix una verdadera transversalitat d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte</i> | 0,5 | - <i>El projecte afavoreix la promoció de la democràcia representativa i participativa, i del pluralisme polític?</i> | <i>Matriu de planificació del projecte</i> |
| | <i>El projecte no contempla l'enfocament de Governança Democràtica com a variable</i> | 0 | - <i>El projecte promou la descentralització i enfortiment dels ens locals?</i> | |
| 39 | Incorporació de l'enfocament de Gènere Basat en | | | |

| Drets Humans (EGBDH) | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | <i>El projecte incorpora l'EGBDH en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i avaluació</i> | 1,5 | <ul style="list-style-type: none"> - El projecte incorpora estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre homes i dones? | Projecte tècnic |
| | <i>El projecte utilitza un llenguatge no sexista i proposa mesures en alguna fase del projecte, però l'EGBDH està insuficientment incorporat en tots els moments del cicle del projecte</i> | 0,5 | <ul style="list-style-type: none"> - El projecte promou la creació de canvis estructurals en les relacions de gènere? - El projecte promou l'apoderament de les dones? | Acords de col·laboració |
| | <i>No s'incorpora ni es considera en la formulació del projecte un EGBDH</i> | 0 | <ul style="list-style-type: none"> - El projecte promou la participació de les dones en totes les seues fases, així com en els processos de presa de decisions? - Els instruments de participació (de la població beneficiària, dels actors locals...) i de coordinació en terreny tenen en compte la variable gènere? - L'anàlisi de la població beneficiària es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - S'incorpora l'EGBDH en els processos de monitoratge i avaluació? - Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets humans en la seua definició? - S'aporta una anàlisi de gènere, es defineixen estratègies, hi ha activitats específiques...? - El projecte proposa la col·laboració amb organitzacions feministes, de dona, entre unes altres? | <p>Matriu de planificació del projecte</p> <p>Consultar "Guia per a la transversalitat de l'EGBDH en la cooperació valenciana al desenvolupament", disponible en la web de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat</p> |
| C.6. ALINEACIÓ AMB LES PRIORITATS DE L'AJUNTAMENT | | Màx. 8 | | |

| D'ELX | | | | |
|-------|--|-------|---|---|
| | criteri | Punts | Qüestions clau | Fonts de verificació |
| 40 | Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible | | | |
| | <i>El projecte s'alinea amb els ODS, i existeix una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius, identifica amb claredat les metes que persegueix, i ho fa de forma particular en relació amb l'ODS</i> | 3 | - S'identifica la manera en què el projecte s'alinea amb els ODS? - S'identifica, per a cada ODS, les metes operatives amb què s'alinea el projecte? | Matriu de planificació del projecte |
| | <i>El projecte s'alinea amb els ODS, existint una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix</i> | 2 | - Es fonamenta i justifica suficientment la manera en què el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb les quals s'alinea? - Es relacionen les metes amb els indicadors d'avaluació? | Projecte tècnic: alineació del projecte amb els ODS |
| | <i>El projecte s'alinea amb els ODS de forma genèrica, però l'anàlisi és poc detallat o no s'identifiquen les metes que persegueix</i> | 1 | - Si escau, els ODS amb els quals s'alinea el projecte són coherents amb la planificació nacional per a la implementació de l'Agenda 2030 en el país? | |
| | <i>El projecte no concreta la seua alineació amb els ODS</i> | 0 | - L'ODS número 3 té un protagonisme principal en el projecte? | |
| 41 | Presentació en agrupació | | | |
| | <i>El projecte es presenta en agrupació de 3 o més ONGD</i> | 2 | - El projecte persegueix l'associació estratègica entre ONGD amb la finalitat de facilitar l'intercanvi de recursos i l'aprenentatge cooperatiu? | Formulari d'identificació |
| | <i>El projecte es presenta en agrupació de 2 ONGD</i> | 1 | | Acords d'agrupació |
| | <i>El projecte es presenta en solitari</i> | 0 | - Les responsabilitats de cada ONGD en les diferents fases del projecte estan clarament descrites? - S'acredita suficientment la col·laboració? | |
| 42 | Situació del país o territori d'intervenció en l'Índex de Desenvolupament Humà (IDH) | | | |

| | | | |
|--|------------|--|---|
| <i>El país o territori d'intervenció es troba en el grup de Baix Desenvolupament Humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre IDH</i> | <i>3</i> | | <i>Últimes dades publicades per l'ONU en l'Informe sobre Desenvolupament Humà</i> |
| <i>El país o territori d'intervenció es troba en el grup de Mig Desenvolupament Humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre IDH</i> | <i>1,5</i> | | |
| <i>El país o territori d'intervenció no es troba en els grups de Mitjà o Baix Desenvolupament Humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre IDH</i> | <i>0</i> | | |



NOVENA.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics municipals efectuaran la valoració de les propostes presentades conforme als criteris establits en la clàusula HUITENA de les presents bases. Per a la valoració, podrà tenir-se en compte l'assessorament professional de persones o entitats alienes, expertes en la matèria, designades per la persona titular de la Regidoria de Cooperació.

Els serveis municipals procediran a la tramitació de tots aquells actes administratius que siguin necessaris per a la continuació del procediment, incloent-hi la valoració dels projectes, a la vista de la documentació presentada. Una vegada finalitzada la valoració, s'informarà d'aquesta al Consell Local de Cooperació al Desenvolupament, a l'efecte que se'n done per assabentat.

Per a l'establiment de les quanties econòmiques a assignar a cada projecte que es proposa subvencionar, se seguirà el següent procediment:

1.- Establir el valor de cada punt:

Valor del punt =
$$\frac{\text{Import de la quantia global de la convocatòria}}{\text{Suma de punts de tots els projectes que aconseguixen el mínim}}$$

2.- Càlcul de la subvenció assignada:

Subvenció assignada = valor del punt x puntuació obtinguda

Si subvenció assignada > subvenció sol·licitada: l'excés es distribuirà linealment entre els projectes, la subvenció assignada dels quals resulte inferior a la sol·licitada, sense poder superar en cap cas a aquesta última.

Si després del procés anterior, el crèdit no s'esgota, es repetirà successivament, i es prendran en consideració únicament els projectes que no hagen arribat al màxim sol·licitat.

Els serveis tècnics municipals informaran la proposta de resolució provisional, que serà elevada a l'òrgan competent per a la seua aprovació, que serà la Junta de Govern Local. Aquesta, una vegada aprovada, serà notificada per escrit als interessats, i es concedirà un termini de 10 dies per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut aquest termini, i estudiades les al·legacions, si n'hi haguera, es formularà la proposta de resolució definitiva, que expressarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, i especificarà la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Hi haurà d'incloure al seu torn, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Elx, i serà notificada als interessats. En la publicació es farà constar la relació de sol·licitants ordenada segons la puntuació obtinguda, la quantitat subvencionada i el títol del projecte, a més de la convocatòria i el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen les subvencions. Tot això, sense perjudici d'allò que s'estableix en l'art. 18.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació o publicació de la resolució, les entitats beneficiàries hauran d'acceptar per escrit la subvenció concedida. Si no fóra acceptada en aquest termini, s'entendrà que s'hi renuncia, llevat que existisca una causa de força major.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de quatre mesos, el qual es computarà a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

DESENA.-REFORMULACIÓ DE PROJECTES

En el cas que la subvenció concedida siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat beneficiària haurà d'advertir, en el seu escrit d'acceptació, que procedirà a la reformulació del projecte. Aquesta reformulació haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes des de l'acceptació de l'ajuda, mitjançant un nou formulari del projecte, així com els termes en els quals s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. La reformulació de projectes haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les peticions.

La contribució financera externa es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas aquest ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de l'Ajuntament respecte del que apareixia en el projecte inicial.

La reformulació del projecte haurà de rebre la corresponent conformitat per part de l'Ajuntament. En el supòsit de no presentar-se la reformulació dins del termini i en la forma escaient, s'entendrà que l'entitat beneficiària renuncia a la subvenció.

ONZENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar per escrit la subvenció concedida dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació o publicació de la concessió. Si no fóra acceptada en aquest termini, s'entendrà que s'hi renuncia, llevat que existisca una causa de força major. En aquesta acceptació, es faran constar les dates previstes d'inici del projecte (que haurà de ser dins de l'annualitat a la qual correspon la convocatòria) i de finalització.

b) Comunicar a l'Ajuntament d'Elx l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, així com el seu import i l'aplicació de tals fons al projecte subvencionat. En cap cas la suma de tots els recursos podrà ser superior al cost de la intervenció. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Comunicar a l'Ajuntament d'Elx, en el termini dels 10 dies hàbils següents a l'efectiu lliurament dels fons, la data en què s'ha produït la recepció de la subvenció concedida, i les dades del compte bancari on s'han transferit els fons, que haurà de ser oberta de forma exclusiva per al projecte.



- d) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini, la forma, els termes i les condicions establits en aquestes bases i la normativa reguladora. La modificació d'aquest precepte en qualsevol dels seus aspectes, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament d'Elx, prèvia sol·licitud motivada per part de l'entitat beneficiària.
- e) Justificar davant l'Ajuntament d'Elx el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament d'Elx, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, de cara a comprovar la correcta realització de l'objecte de la subvenció.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, fins que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i durant un termini mínim de quatre anys, a explicar des del venciment del termini per a la justificació, a l'efecte d'allò que s'estableix a l'article 39, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquests documents originals hauran de romandre dipositats en la seu de l'entitat adjudicatària o dels seus socis locals, i hauran de portar un segell-diligència en el qual s'identifique el projecte, així com la referència al finançament de l'Ajuntament.
- i) Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a incorporar el logotip oficial de l'Ajuntament d'Elx de forma visible en totes les actuacions derivades del projecte subvencionat, i a fer constar la seua participació financera, en forma de placa, rètols, cartells *in situ*, etc., en material resistent, per a la deguda difusió de l'origen públic de la subvenció. Així mateix, s'haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament en qualsevol tipus de publicació, material de difusió, publicitat, etc., que es faça en relació amb el projecte subvencionat. S'haurà de remetre a l'Ajuntament un exemplar de tots els materials produïts durant l'execució del projecte i/o l'acreditació de la publicitat efectuada, i quedarà facultat aquest per a utilitzar el material audiovisual o imprès dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina web com en els documents que realitze, com puguin ser memòries, presentacions, etc.
- j) Així mateix, les entitats beneficiàries estaran obligades a participar, si no estiguera previst en el projecte, en una activitat de difusió, comunicació i rendició de comptes a la ciutadania il·licitana sobre l'activitat objecte de subvenció, a requeriment de l'Ajuntament. Per a la seua realització, l'Ajuntament podrà prestar el suport logístic que s'estime convenient.
- k) Procedir al reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els termes establits en aquesta.



A més de les anteriors, les construccions o immobles adquirits si escau, en funció de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció, hauran de destinar-se a aquests almenys durant 10 anys, i no poden ser alienats o gravats sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. Així mateix, la resta de béns inventariables haurà de destinar-se durant un mínim de dos anys a les finalitats abans esmentades.

DOTZENA.- INICI DE L'EXECUCIÓ I LLIURAMENT ANTICIPAT DE FONTS

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, o emesa la conformitat de la reformulació, si escau, l'Ajuntament tramitarà el lliurament de la subvenció concedida.

En atenció a la naturalesa de la present convocatòria de subvencions, i en funció d'allò que s'estableix en l'apartat 10 de la Base 27a d'Execució del pressupost municipal, l'Ajuntament transferirà el 100% de la subvenció concedida a l'entitat beneficiària, o a l'entitat representant en el supòsit de projectes d'agrupació d'entitats.

Els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries del projecte, si n'hi haguera, incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran a les despeses directes de l'activitat subvencionada en els termes establits en l'art. 30 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

L'inici de l'execució del projecte haurà de realitzar-se, com a màxim, en els dos mesos següents a la primera recepció dels fons i, en qualsevol cas, dins del mateix any de la convocatòria de subvencions.

Si per qualsevol circumstància excepcional no poguera iniciar-se l'execució en el termini establert, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament d'Elx una sol·licitud motivada d'autorització per a postergar la data d'inici, el qual, estudiat el cas, podrà autoritzar-la.

TRETZENA.- MODIFICACIONS SUBSTANCIALS DEL PROJECTE

Són modificacions substancials:

- aquelles que suposen una variació d'almenys el 20% entre les diferents partides i que modifiquen els resultats i objectius previstos.
- les modificacions degudes a circumstàncies que es posen de manifest durant l'execució de la intervenció en el terreny o en la seu de l'ONGD i que alteren o dificulten greument el seu desenvolupament.
- l'ampliació del termini d'execució de les activitats subvencionades, que podrà autoritzar-se fins a un màxim de sis mesos.

Les modificacions substancials en l'execució del projecte subvencionat requeriran la prèvia autorització expressa de l'entitat local concedent. Per a això, l'entitat beneficiària haurà de presentar una sol·licitud motivada en un termini no superior a dos mesos des de la manifestació de les circumstàncies que motiven les modificacions, i en tot cas amb anterioritat a l'expiració del termini inicial de durada del projecte.

CATORZENA.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

La justificació de les despeses corresponents a la subvenció comprendrà tota la documentació que acredite les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida i percebuda, conforme a les especificacions de la present clàusula, i en els models que facilitarà l'Ajuntament a les entitats beneficiàries.



El període per a justificar les subvencions serà de tres mesos des de la finalització de les activitats subvencionades.

La falta de justificació en el termini previst en el paràgraf anterior, així com la no justificació total dels fons percebuts, donarà origen a l'inici del procediment de reintegrament de subvencions, contemplat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei, i d'acord amb aquests.

La data de les factures i justificacions de les despeses, amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament, haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte, excepte les despeses derivades de la seua formulació, que seran admissibles des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria.

La documentació acreditativa de les despeses realitzades es presentarà en original i fotocòpia compulsada, i es retornaran els originals a les entitats beneficiàries una vegada efectuades les oportunes comprovacions i realitzat el tràmit referit en el paràgraf següent.

Cada justificant original presentat es marcarà amb una estampilla en la qual s'indicarà:

Nom de la convocatòria

Anualitat

Finançador

Quantia de la despesa afectada per la subvenció.

En el cas de comptar amb altres subvencions de l'Administració, hauran d'aparèixer en els justificants les estampilles de les diferents administracions participants i la quantia de cada justificant que han finançat.

En els següents casos, podran presentar-se únicament còpies dels documents originals, compulsats per fedatari públic (autoritats del país receptor, delegats d'organismes internacionals aliens a l'ONGD beneficiària, l'ambaixador o ambaixadora o cònsol espanyol/a en el país de destinació del projecte, o notari o notària oficial):

- Quan els documents originals no es puguin traure del país a causa de la legislació (haurà d'aportar-se document oficial que ho justifique, i s'indicarà el lloc on es troben dipositats els documents originals).
- Quan els documents corresponguen a despeses cofinançades per altres entitats.

Tots els documents justificatius (no solament les factures) hauran d'estar traduïts de manera literal al castellà.

En el cas de l'elaboració de material imprès de qualsevol format finançat amb càrrec a la subvenció concedida, se n'haurà d'adjuntar un original. Si fóra material de naturalesa informàtica, se n'haurà d'adjuntar una còpia en format electrònic.

La documentació justificativa serà presentada mitjançant instància en el Registre General de l'Ajuntament, i es remetrà al departament de Cooperació, acompanyant-se de:

A. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:



a. Memòria econòmica, conformada per la relació de factures o documents legals substitutius corresponents a la subvenció concedida per l'Ajuntament, per un import del 100% d'aquesta, i degudament signada per les persones responsables de la tresoreria i la presidència de l'entitat beneficiària, conforme al formulari que serà facilitat per l'Ajuntament.

b. Llistat de totes les despeses corresponents al projecte que ha sigut objecte de subvenció municipal, incloent-hi informe de les fonts financeres diferents de la municipal.

c. Control de fons:

- Documentació bancària acreditativa de la recepció de la subvenció per l'entitat beneficiària.
- Documentació acreditativa de l'enviament i la recepció dels fons, si escau, a la contrapart local com a entitat col·laboradora, en la qual haurà de figurar clarament els tipus de canvi de conversió aplicats, tant en les monedes intermèdies com en la moneda local.
- Documentació acreditativa dels interessos o ingressos financers generats per la subvenció concedida. En el cas de no generació d'interessos, haurà d'aportar-se un certificat de l'entitat bancària que expliciti aquesta circumstància i les raons.

d. Factures o documents originals acreditatius de la despesa subvencionada, degudament ordenades i precedides o encapçalades de la seua numeració segons la memòria econòmica, juntament amb una fotocòpia d'aquestes, expedides a nom de l'entitat perceptora de la subvenció:

- En el cas de factures o documents substitutius emesos a Espanya, aquests hauran de complir els requisits formals recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- En factures o documents substitutius emesos fora del territori nacional, hauran de complir els requisits formals recollits en la normativa del país d'emissió del document, i s'indicarà en la memòria la normativa concreta d'aplicació.

e. Tots els documents hauran d'acompanyar-se del document que acredite el pagament efectiu de la despesa corresponent (xec, transferència bancària o rebut del proveïdor amb signatura i segell en la mateixa factura).

Amb caràcter excepcional, es podran utilitzar rebuts en lloc de factures quan, per especials circumstàncies en el país o en la zona d'execució (zones molt aïllades, en conflicte armat o inestabilitat social o política, inexistència de factures reglades, etc.) es troben greus dificultats per a obtenir-les, o quan s'efectuen petites compres a particulars no obligats per la legislació local a emetre factures. Per a això, s'haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament l'autorització pertinent, i s'hauran d'especificar les mercaderies, els béns o els serveis i les quanties màximes que es pretén justificar amb aquest sistema. Els rebuts imputats a la subvenció contindran la informació mínima de l'import, la quantitat, la descripció detallada del servei o mercaderia, la data i la identificació de la persona signatària.

Els rebuts no seran mai d'aplicació per a despeses efectuades a Espanya.

f. Juntament amb cadascun dels documents justificatius de la despesa i del pagament referits anteriorment, haurà de presentar-se la següent documentació, segons la naturalesa de la partida pressupostària a la qual pertanga la despesa:



1. COSTOS DIRECTES.

1.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles

- Document acreditatiu de l'adquisició i/o arrendament, en el qual conste el preu i la forma de pagament. Si el bé fóra susceptible d'inscripció en un registre públic, haurà de constar en l'escriptura o document similar el període d'afectació del bé al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, i no podrà ser inferior a 10 anys, tot això tenint en compte les excepcions arrellegades en l'apartat 5 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, ha d'aportar-se, a més, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial. Aquesta taxació podrà ser substituïda, en aplicació de l'article 44 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, per a les actuacions realitzades en l'exterior, per altres documents tals com declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immobles.

1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles

- Permís d'obra
- Factures o certificacions d'obra expedides per l'empresa constructora que la realitza. En obres menors, es podrà certificar per tècnic qualificat amb el vistiplau de la municipalitat o entitat substitutòria, amb descripció de l'obra i el seu cost. En el cas que les obres es realitzen en aquells països en què la documentació anterior no poguera aportar-se, haurà d'expedir-se una declaració responsable per part de la persona representant de l'ONGD beneficiària, i motivar les raons.
- Certificació de la persona representant de l'entitat subvencionada en la qual conste la realització de les obres o la seua conformitat amb aquestes.
- Documentació probatòria i/o declaració jurada on s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble. S'ha de tenir en compte que la propietat o drets han de ser de les persones beneficiàries del projecte o del soci local.
- Compromís d'afectació de l'immoble a les finalitats del projecte per un període de temps no inferior a 10 anys, a computar des de la data de finalització de l'execució del projecte.
- En obres de reforma en immobles arrendats s'aportaran, a més dels documents enumerats en els paràgrafs precedents, el contracte de lloguer i l'autorització del propietari per a l'execució de les obres.
- En el supòsit de béns inscripcionables en un registre públic, l'escriptura i la documentació acreditativa de la seua inscripció en aquest registre, on quede constància que el bé ha sigut adquirit amb diners procedents de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Elx, així com el període d'afectació del bé al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, sense perjudici de les excepcions contemplades en l'article 31.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



- Projecte d'obra visat pel col·legi professional corresponent en cas d'obra nova o d'obres que afecten l'estructura bàsica dels immobles o infraestructures reformades. Cas de no ser necessari el projecte, haurà de justificar-se per l'entitat beneficiària tal circumstància. En cas de no poder-se emplenar el visat, haurà de certificar-se la motivació de les raons que ho impossibiliten.

Si l'import total de la despesa subvencionable derivada de l'execució de les diverses obres assenyalades anteriorment, sobrepassara la quantia de 50.000 euros, la documentació haurà de completar-se amb la sol·licitud d'almenys tres ofertes a diferents proveïdors de l'entitat beneficiària, i tot això en compliment del que es preceptua en l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions. En aquest cas, l'elecció de l'oferta seleccionada haurà de justificar-se en una memòria expressa quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

1.3 Equips, materials i subministraments

- En el supòsit d'arrendament, haurà d'aportar-se el contracte, en el qual s'especifique el concepte, durada, import i forma de pagament.
- Si l'import de l'element adquirit sobrepassara la quantia de 18.000 euros, la documentació haurà de completar-se amb la sol·licitud d'almenys tres ofertes a diferents proveïdors de l'entitat beneficiària, i tot això en compliment del que es preceptua en l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions. En aquest cas, l'elecció de l'oferta seleccionada haurà de justificar-se en una memòria expressa quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.
- En el supòsit d'existir despeses d'enviament, documentació acreditativa de l'enviament i certificat del soci local de la recepció dels béns.

1.4 Personal local

- Certificat de personal dedicat al projecte conforme al model que serà facilitat per l'Ajuntament.
- Còpia del contracte de treball i nòmines signades pel treballador.
- Documentació justificativa de les retencions i de l'ingrés de les assegurances i els impostos corresponents.
- Contracte d'arrendament de serveis, si es tracta de serveis professionals.
- Certificat expedit per l'entitat beneficiària acreditatiu del compliment de la normativa vigent en matèria laboral i fiscal en el país de referència.

1.5 Personal Expatriat

- Certificat de personal dedicat al projecte conforme al model que serà facilitat per l'Ajuntament.
- Contracte laboral i nòmines signades pel treballador.
- Justificants d'ingrés d'assegurances socials TC1 i TC2.



- Contracte d'arrendament de serveis, si es tracta de serveis professionals.
- Certificació del fet que l'entitat beneficiària ha practicat les retencions d'IRPF i el seu ingrés en el Tresor Públic (document 111 de retencions d'IRPF).

1.6 Viatges, allotjament i dietes

- Declaració sobre la procedència dels viatges, les estades i despeses de manutenció, nombre de persones que els realitzen i funcions relacionades amb aquests viatges.
- Hauran de justificar-se mitjançant presentació de factura les despeses corresponents a:
 - o Allotjaments, l'import dels quals no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria de subvencions
 - o Desplaçament amb mitjans aliens
- Per a les despeses de desplaçament amb vehicle propi, s'establirà en la convocatòria de subvencions la corresponent dieta de quilometratge. No s'acceptaran factures de combustible per aquest concepte.
- Per a les despeses de manutenció ocasionats pels viatges, s'establirà en la convocatòria de subvencions la corresponent dieta d'alimentació. No s'acceptaran factures d'establiments de restauració per aquest concepte.

1.7 Despeses financeres

- Documents bancaris acreditatius dels moviments

1.8 Assistència Tècnica

- Memòria justificativa que arreplegue activitats, dates, participants i relació de despeses atribuïdes a l'activitat.
- Si l'assistència tècnica ha sigut realitzada per professionals, certificació del fet que l'entitat beneficiària ha practicat les retencions d'impostos vigents en el país d'origen i el seu corresponent justificant d'ingrés.
- Si es tracta de despeses de formació executada per l'ONG contrapart:
 - o Memòria justificativa que arreplegue activitats, dates, relació de formadors, relació de participants, pagaments efectuats als formadors i relació de despeses atribuïdes a l'activitat.

1.9 Altres despeses

En el cas de l'elaboració de material imprés de qualsevol format, finançat amb càrrec a la subvenció concedida, se n'haurà d'adjuntar un original, en el qual haurà de constar l'existència de cofinançament per part de l'Ajuntament d'Elx, mitjançant la inclusió del seu logotip corporatiu.

2. COSTOS INDIRECTES

Es justificaran mitjançant certificació signada de la persona responsable de l'organització beneficiària de la subvenció, en la qual es contemple una relació genèrica de les despeses imputades amb càrrec a aquest concepte.



B. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

Juntament amb la justificació econòmica, els beneficiaris de les subvencions hauran de presentar:

- 1.- Certificació de la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau del seu president o presidenta, en la qual es faça constar la realització efectiva del projecte i les seues dates d'execució.
- 2.- Certificació de la tresoreria de l'entitat, amb el vistiplau del seu president o presidenta, en la qual es faça constar el cost total del projecte i l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, i la destinació que es donarà (o dóna) a aquests fons dins del projecte.
- 3.- Memòria explicativa de l'execució de les activitats realitzades segons el programa subvencionat, amb expressió dels tràmits, de les actuacions i de l'avaluació dels resultats obtinguts i signada per la persona representant de l'entitat. HI inclourà document del soci local expressiu de les repercussions del projecte.
- 4.- Documentació complementària tècnica rellevant (fonts de verificació identificades en la formulació del projecte, llistats de persones beneficiàries, etc.)
- 5.- Dossier fotogràfic o de vídeo relatiu al desenvolupament del projecte, que haurà d'incloure imatges generals de la seua execució, cartells i plaques en les quals figure el logotip de l'Ajuntament d'Elx, en compliment d'allò que s'estableix en la base onzena (obligacions), apartat I.

QUINZENA.- REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

Les entitats beneficiàries podran procedir al reintegrament voluntari de la subvenció o part d'aquesta sense necessitat de requeriment previ per part de l'Administració, mitjançant l'ingrés en un compte bancari de l'Ajuntament d'Elx, en el qual s'indicarà el concepte a què es refereix. Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora d'acord amb allò previst a l'article 38 de la Llei General de Subvencions i fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata, a la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament d'Elx, i s'aportarà, a més, l'original o la fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's aquest informe juntament amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

Procedirà el reintegrament de les subvencions percebudes per:

- Incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, en els termes establits en l'art. 91 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Incompliment de l'obligació de justificació, en els termes establits en l'art. 92 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del finançament públic rebut, en els termes establits en l'art. 93 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.



També procedirà el reintegrament en qualsevol dels supòsits previstos en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per al procediment de reintegrament, s'estarà al que es disposa en l'art. 42 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els arts. 94 a 101 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

SETZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i, per a la seua consideració i procediment sancionador, s'estarà al que es disposa en els arts. 52 a 69 d'aquesta, i en els arts. 102 i 103 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

DESSETENA.- RECURSOS

Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua notificació.

Contra la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de subvenció podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre el procediment.

En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar, directament, recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Elx, 23 de juny de 2017

La regidora d'Igualtat, Joventut i Benestar Social
María Teresa Maciá Milla