



**CURRÍCULUM VITAE FUNCIONARIO DE EMPLEO - ASESOR**

**NOMBRE:**

Silvia Carbonell Baños

**BIOGRAFÍA/PERFIL PROFESIONAL:**

Fecha de nacimiento: 14 febrero 2000

Edad: 23 años

Ciudad: Alicante

Perfil profesional: coordinadora de eventos, asesora de Protocolo y Relaciones Institucionales.

De septiembre de 2021 a marzo de 2022 realización de prácticas universitarias en el gabinete de Protocolo del Ayuntamiento de Alicante.

De mayo de 2022 a julio de 2023 trabajo como coordinadora de Eventos del Grupo Esatur. Gestionando de manera integral eventos para la Comisión Europea, Parlamento Europeo, Diputación de Alicante, Patronato de Turismo de Alicante y empresas privadas de referencia. Desempeñando tareas como gestión de presupuestos, planificación, ejecución y evaluación de eventos o coordinación del equipo de azafatas/os.

A partir de julio de 2023 trabajo como asesora de Protocolo del Ayuntamiento de Elche.

**FORMACIÓN REGLADA:**

- Grado Oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
- Nivel B2 de inglés certificado por la Universidad de Oxford

**EXPERIENCIA LABORAL:**

De 2018 a 2022, experiencia como auxiliar de Protocolo en el Auditorio de la Diputación de Alicante (ADDA), Institución Ferial Alicantina u Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO), entre otros.

De mayo de 2022 a julio de 2023, experiencia como coordinadora de Eventos del Grupo Esatur.

A partir de julio de 2023, inicio de experiencia laboral como asesora de Protocolo del Ayuntamiento de Elche.