



**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

Referencia:	2024/9778A
Solicitud:	
PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACION (MMA838Y)	

Enrique Pineda Pérez Coordinador del Área de Promoción Económica, Desarrollo Turístico y Empleo, **solicito** la provisión urgente del puesto Jefatura de Negociado de Fomento de acuerdo con el siguiente contenido:

Descripción del puesto: Nº de puesto RPT: 406018200006026

Urgencia y necesidad. Desde hace unos años ha habido un incremento exponencial de las políticas activas de empleo y la tendencia es que se mantenga durante el tiempo. El fomento del emprendimiento es una de las prioridades de este Ayuntamiento. Actualmente se están desarrollando programas que persiguen la creación de nuevas empresas, cabe destacar el premio emprendedor del mes, subvenciones elche emprende, formación destinada al empresariado, punto de atención al emprendedor, tramitación de expedientes administrativos relacionados con el mundo de la empresa. Indicar que la tramitación de los citados programas conlleva una elevada carga administrativa y siempre sujeta a plazos. Señalar que la Concejalía de Promoción Económica, Formación y Empleo dispone de una Jefatura de Negociado de Fomento, la misma se encuentra vacante desde el año 2019. Por todo lo anterior se hace necesario que este puesto sea cubierto a la mayor brevedad posible.

Tareas esenciales.

Experiencia en la tramitación/gestión de expedientes relacionados con las tareas y programas empresariales.

Gestión del Centro de Desarrollo Empresarial, (renovación de los contratos de los despachos, liquidaciones mensuales de los recibos, presupuestos de formación, reserva de los espacios comunes).

Tramitación de expedientes de relacionados con políticas encaminadas al fomento del espíritu empresarial, subvenciones dirigidas a las empresas, elche emprende, premio emprendedor del mes, etc.

Recomendable.

Conocimiento del diseño planes, proyectos y programas en el ámbito de la empresa.

Conocimiento del uso de las Plataformas de creación de empresas, Punto de Atención al Emprendedor (PAE).





**Excelentísimo
AYUNTAMIENTO
de ELCHE**

A valorar.

Experiencia en:

-Gestión del Centro de Desarrollo Empresarial, (renovación de los contratos de los despachos, liquidaciones mensuales de los recibos, presupuestos de formación, reserva de los espacios comunes en el Centro de Desarrollo Empresarial.

-Gestión en el montaje de eventos relacionados con la empresa, “Gala del Emprendedor”.

-Tramitación de expedientes de programas activos de Empresa, premio emprendedor del mes, subvención elche emprende, etc.

-Asesoramiento a emprendedores (presencial y telefónica) de ayudas, premios y formación.

-Apoyo al nivel técnico en la implementación y desarrollo de los convenios de colaboración con diferentes asociaciones empresariales.

-Apoyo al nivel técnico en la implementación y desarrollo de distintas convocatorias de subvenciones dirigidas a las empresas.

