

”

La ejecución en tiempo y forma de una EDUSI.



CARMEN VILANOVA MENERO

Directora Oficina Planificación Económica

Ayuntamiento de Castellón

Fundamental

1

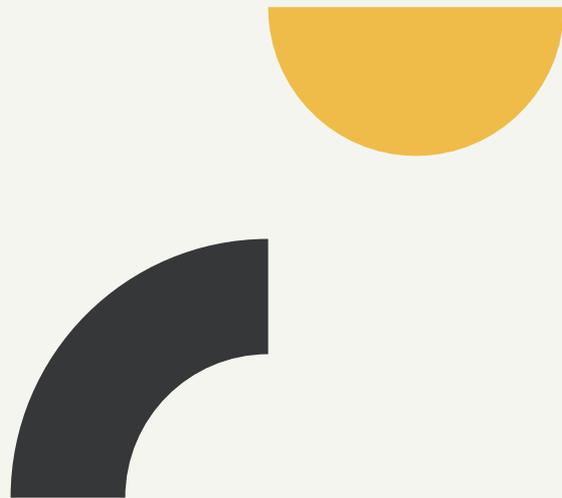
Preparación del Ayuntamiento para afrontar la gestión de fondos europeos.

2

Análisis de los requisitos para el éxito: liderazgo, organización interna, solvencia económica.

...

**Datos para
reflexionar**



LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS

Algunos datos sobre Castellón





Edusi Castelló

20.2 millones de euros



99.8%

Porcentaje ejecución



20.16 millones €

Justificado a través de 17 SPB

EDUSI CASTELLÓN - FEDER



IMPORTE TOTAL SUBVENCIONABLE
20.200.000 €



FINANCIACIÓN EUROPEA
10.100.000 €

17 ACTUACIONES



5

Relacionadas con el Objetivo Temático 2: mejorar el uso y la calidad de las tecnologías de la información y de la comunicación y su acceso.

5

Relacionadas con el Objetivo Temático 4: favorecer la transición a una economía baja en carbono en todos los sectores.

3

Relacionadas con el Objetivo Temático 6: conservar y proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de los recursos.

3

Relacionadas con el Objetivo Temático 9: promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación.

1

Asistencia técnica
Comunicación y difusión de la EDUSI-Castelló



La organización municipal ante la gestión de proyectos con financiación europea.

Aspectos clave



LIDERAZGO



SOLICITUD



GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN

●●● Liderazgo

POLÍTICO

- Alcalde o Concejales con alto mando en la organización.
- Alto conocimiento de la ciudad, espacios y foros de participación ciudadana.
- Visión de ciudad.
- Experiencia gestión.
- Comprensión del presupuesto municipal y de las dinámicas financieras.
- Habilidades relacionales y trabajo en equipo.

TÉCNICO

- Directivo (funcionario)
- Experiencia gestión pública
- Conocimiento contratación pública
- Experiencia gestión fondos europeos
- Experiencia en planificación estratégica, diseño y ejecución de proyectos.
- Habilidades relacionales y trabajo en equipo.
- Idiomas y conectado con la dimensión urbana europea.
- Oficina/departamento específico de fondos



Proceso de solicitud

CONVOCATORIA

- Identificación de la convocatoria o línea de ayuda. ¿Quién?
- Sistema de vigilancia.
- Estudio.
- Identificación de posibles proyectos o actuaciones elegibles.

PROYECTO

- Selección del proyecto que se va a presentar a financiación.
- Creación Grupo de Trabajo.
- Criterios valoración.
- Matriz de riesgos.
- Decisión proyecto.

MEMORIA

- Estudio formularios y documentación a presentar.
- Planificación de las tareas, tiempos y responsables.
- Contratación de asistencia técnica.
- Planificación real de la ejecución: responsable

PRESENTACIÓN

- Elaboración informe técnico y documento de alcance para JGL.
- Compromiso de cofinanciación: planificación económica con la Intervención.
- Presentación solicitud plataforma telemática.

●●● Gestión y Justificación

GESTIONAR

- Resolución de aprobación: planificación financiera y generación de crédito.
- Revisar plan de ejecución: adaptación nuevo calendario, tareas, plazos y responsables.
- Planificación de las contrataciones, revisar especificidades por tipo de fondo europeo.
- Control y seguimiento de la ejecución: herramienta informática.
- Plan Antifraude, Test Autoevaluación PRTR, revisión facturas y doc contratistas
- Medidas Comunicación y Publicidad

JUSTIFICAR

- Elaboración Memorias e informes técnicos de seguimiento y finales.
- Coordinación y atención a las auditorías.
- Revisión Doble Financiación, DNSH, antifraude y otros principios de los fondos.
- Tramitación firmas Declaraciones Responsables (Alcaldesa)
- Tramitación firmas certificados (Secretario + Interventor) y otros técnicos.
- Gestión subsanaciones y alegaciones.

GRACIAS

Carmen Vilanova Menero

Directora de la Oficina de Planificación
y Proyección Económica



964355250 Ext: 4250



carmen.vilanova@castello.es

