



Solicitud prórroga de la concesión "SELLO DISTINTIVO EMPRESA CONCILIADORA" *Sol·licitud pròrroga de la concessió "SEGELL DISTINTIU EMPRESA CONCILIADORA"*

Datos de la empresa solicitante | *Dades de l'empresa sol·licitant*

Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____
Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____

fecha nacimiento _____ en calidad de _____
data naixement _____ en qualitat de _____

empresa _____ CIF _____
empresa _____ CIF _____

domicilio a efectos de notificación _____
domicili a efectes de notificació _____

dirección de la actividad _____
adreça de l'activitat _____

correo-e _____
correu-e _____

dirección web _____ teléfono _____
adreça web _____ telèfon _____

Declaración | *Declaració*

Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad del texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones de orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000 de 4 de agosto.

Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat del text refós de la Llei sobre infraccions i sancions d'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.

Solicita | *Sol·licita*

La concesión de la prórroga de la vigencia del "DISTINTIVO EMPRESA CONCILIADORA". Concedido en fecha: _____

La concessió de la pròrroga de la vigència del "DISTINTIU EMPRESA CONCILIADORA". Concedit en data: _____

MODALIDAD:

MODALITAT:

- Microempresa:** hasta 10 personas trabajadoras.
Microempresa: fins a 10 persones treballadores.
- Pequeña empresa:** desde 11 hasta 50 personas trabajadoras.
Xicoteta empresa: des d'11 fins a 50 persones treballadores.
- Mediana empresa:** desde 51 hasta 250 personas trabajadoras.
Mitjana empresa: des de 51 fins a 250 persones treballadores.
- Grandes Empresas:** más de 250 personas trabajadoras.
Gran empresa: més de 250 persones treballadores.

Elx, _____
Firma

Solicitud prórroga de la concesión "SELLO DISTINTIVO EMPRESA CONCILIADORA" *Sol·licitud pròrroga de la concessió "SEGELL DISTINTIU EMPRESA CONCILIADORA"*

Documentación requerida | *Documentació requerida*

- DNI de la persona titular y/o representante legal de la entidad y tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (NIF) de la empresa.
DNI de la persona titular i/o representant legal de l'entitat i targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) de l'empresa.
- Declaración responsable del/la solicitante en la que conste en número de trabajadoras/es (desglosado por número de mujeres y de hombres) de la empresa, referida al periodo del último mes anterior a la fecha de esta convocatoria.
Declaració responsable del/la sol·licitant en la qual conste el nombre de treballadors/ores (desglossat pel nombre de dones i d'homes) de l'empresa, referida al període de l'últim mes anterior a la data d'aquesta convocatòria.
- Resumen de las acciones desarrolladas en la empresa en materia de conciliación de la vida laboral, familiar y personal por la que se presenta la solicitud.
Resum de les accions desenvolupades en l'empresa en matèria de conciliació de la vida laboral, familiar i personal per la qual es presenta la sol·licitud.
- Memoria explicativa, con un máximo de 20 caras, firmada por la persona solicitante que contenga:
Memòria explicativa, amb un màxim de 20 cares, firmada per la persona sol·licitant que continga:
 - Una breve introducción de la empresa y su actividad (forma jurídica, centro de trabajo, organigrama de la empresa) número total de personas trabajadoras y categoría a la que opta.
Una breu introducció de l'empresa i la seua activitat (forma jurídica, centre de treball, organigrama de l'empresa) nombre total de persones treballadores i categoria a què opta.
 - Descripción detallada de la acción o acciones de conciliación desarrolladas por la empresa, desglosadas según los ámbitos de la convocatoria (que vienen reflejados en el apartado 5 de "Acciones merecedoras del sello distintivo"), con indicación de los datos más relevantes como: fundamentación de la puesta en marcha, objetivos, periodo de ejecución, número de personas beneficiarias desagregadas por sexo, fecha de inicio de la medida, medios y recursos utilizados, resultados obtenidos, indicadores de evaluación utilizados, mantenimiento de las medidas y planes futuros de implantación de nuevas medidas.
Descripció detallada de l'acció o accions de conciliació desenvolupades per l'empresa, desglossades segons els àmbits de la convocatòria (que venen reflectits en l'apartat 5 d'"Accions mereixedores del segell distintiu"), amb indicació de les dades més rellevants com ara: fonamentació de la posada en marxa, objectius, període d'execució, nombre de persones beneficiàries desagregades per sexe, data d'inici de la mesura, mitjans i recursos utilitzats, resultats obtinguts, indicadors d'avaluació utilitzats, manteniment de les mesures i plans futurs d'implantació de noves mesures.

Información adicional | *Informació addicional*

En el teléfono 965 441 175
En el telèfon 965 441 175

correo-e: mujer@elche.es

correu-e: mujer@elche.es



Solicitud prórroga de la concesión "SELLO DISTINTIVO EMPRESA CONCILIADORA" *Sol·licitud pròrroga de la concessió "SEGELL DISTINTIU EMPRESA CONCILIADORA"*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Solicitud prórroga de la concesión "SELLO DISTINTIVO EMPRESA CONCILIADORA"**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y, en su caso, retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Sol·licitud pròrroga de la concessió "SEGELL DISTINTIU EMPRESA CONCILIADORA"**. Este tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'esta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, si escau, retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.